Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» Алексеевского муниципального района

Республики Татарстан

**Методическая разработка**

**открытого занятия**

**«Управление временем»**

**Составитель: педагог-организатор**

 **I квалификационной категории**

 **Аношина Маргарита Николаевна**

**П.г.тАлексеевское, 2018 г.**

**Пояснительная записка**

Время - это счет, которым оценивают учение, труд, дела человека. Ценность времени сейчас значительно возросла, потому что время людей наполнено большими и значительными делами. Счет времени мы ведем часто не на годы, часы, а на минуты.

Часто драгоценное время теряется из-за неорганизованности, излишней суеты, неумения использовать его рационально. Очень важно, чтобы подросток научился рационально распределять свое время, беречь его.

Правильное распределение времени - это залог жизненного успеха. От того, как вы проводите свои дни, от эффективности труда зависит ваше будущее.

**Цель**:

Формирование лидерских качеств характера, таких как организованность, собранность, способствующих привитию навыков самообслуживания, потребность трудолюбия, через умение рационально использовать время.

**Задачи:**

1. Научить навыкам успешного управления своим учебным и свободным временем для эффективности трудовой деятельности.
2. обучить эффективным принципам планирования и рационального использования времени
3. Заинтересовать видами профессий, связанных с кинематографией

Данная методическая разработка представляет собой частную методику проведения открытого занятия. Она составлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методическим разработкам. Содержит следующие разделы: «Пояснительная записка», «Методические указания», «Литература», «Приложение».

 Занятие направлено на формирование лидерских качеств характера, таких как организованность, собранность через умение рационально использовать время. (Формирование умений и навыков эффективного использования времени), развитие навыков работы в команде.

Разработка предназначена в помощь педагогам-организаторам образовательных учреждений, для проведения занятий с активом детской общественной организации, а также может быть использована классными руководителями для проведения классных часов. Методическая разработка включает в себя: пояснительную записку, методические указания, сценарий классного часа, приложения.

**Методические указания**

Открытое занятие «Управление временем» рассчитано на 12 обучающихся 6-7 классов. При проведении занятия требуется подготовка педагога, со стороны участников занятия предварительной подготовки не требуется.

Данное занятие является очередным в серии встреч с активом детской организации.

**Методы:** игровой метод, словесный метод

**Оборудование**: доска, компьютер, проектор, презентация, листы с заготовленными заданиями, наглядность в виде часов.

**Длительность:** 20 мин

**Форма проведения:** беседа с группой, выполнение заданий.

**Вводная часть**

***1. Приветствие. Организационный момент.***

-Добрый день ребята! Я рада приветствовать вас на нашем занятии. Меня зовут Маргарита Николаевна.

-Начнем наше занятие с просмотра «Ералаша». Подумайте: Что хотели сказать создатели этой серии?

Внимание на экран.

**Просмотр серии «Ералаш».**

-Так что же хотели сказать создатели этой серии «Ералаша»?

-Как вы думаете, этот нерасторопный мальчик станет лидером по жизни? (нет) Почему? **(ответы детей)**

-А кто такой лидер?

**Лидер – это тот, кто ведет за собой.**

-Какие качества нужны для этого? **(ответы детей)**

-Вы правы. Лидер в первую очередь должен быть самоорганизованным, он должен уметь управлять временем.

-Если мы научимся использовать каждый час, каждую минуту и даже секунду - станем хозяевами своего времени и будем успевать делать гораздо больше. Как же это сделать? Нужно просто научиться управлять временем.

**2.Постановка цели.** **Озвучивание темызанятия.**

- Как вы думаете, какова тема нашего занятия? **(ответы детей)**

Тема занятия **«Управление временем**». Я прошу вас продолжить фразу (**ответы детей)**

-Сегодня мы постараемся научиться, как правильно распределять время.

А чувствуете ли Вы время? **(ответы детей)**

Проведем **тест «Чувство времени».**

Давайте проверим, насколько у каждого из вас развито чувство времени. Закройте, пожалуйста, глаза и постарайтесь после моей команды „начали" уловить тот момент, когда пройдет минута. Как только, с вашей точки зрения, минута пройдет, поднимите руку и откройте глаза, запоминаете свое время с экрана. При этом продолжайте сидеть молча до тех пор, пока все не откроют глаза. Итак, начали.

Итак, люди, чьи внутренние часы сильно спешат. Их интересы устремлены вперед в будущее («мое завтра начинается сегодня»).

• люди, чьи внутренние часы отстают. Их интересы обращены в прошлое, не торопятся

• люди, чьи внутренние часы идут точно. Их жизнь зафиксирована только на настоящем (только «здесь и сейчас»);

**Обсуждение, интерпретация**

- Ребят, согласны ли вы с результатами теста? **(ответыдетей)**

**Вывод**: Значит,среди вас есть все три категории людей.

Умея чувствовать время, вы научитесь его правильно распределять.

**Скажите,** где вам может пригодиться чувство времени? **(ответы детей)**

**Приходилось** ли вам организовывать мероприятия в школе, в классе?

Что для этого необходимо?

Предлагаю вам попробовать себя в качестве режиссера общешкольного мероприятия « День семьи». А кто такой режиссёр? **(ответы детей)**

Режиссер - человек, который управляет процессом создания какого-либо зрелища: спектакля, фильма, сериала, шоу-постановки. Таким образом, профессия режиссера имеет отношение к следующим областям: кинематограф, цирк, театр и т.д.

**Работа над игрой**

Итак, у вас на столе листочки с этапами мероприятия. Ваша задача распределить их логический порядок и указать время, которое необходимо для проведения именно данного этапа.

Помните одно: общее количество мероприятия не должно превышать 45 минут!

Оригинальное начало мероприятия (открытие) 2 минуты

Информационный блок (История праздника) 3 минуты

Выступление участников (по 3 минуты не менее 6 номеров) 18 минут

Поздравительный текст ведущих ( поэзия, проза) 9 минут

Награждение образцовых семей» 6 минут

Оригинальное завершение. 2 минуты

Каждая команда представляет **защиту**

**Сравните ваши ответы с ответами на экране**

Чья команда была максимально близка к истине, и сберегла драгоценные минуты?

Чтобы стать успешным человеком, надо работать над собой, развиваться, ведь от эффективности труда зависит ваше будущее.

Вы уже научились работать в роли режиссеров общешкольного мероприятия, будет ли сложно эффективно распланировать свое личное время?

Сколько времени у нас на личное время? Давайте посчитаем: в сутках 24 часа, 9 часов - мы спим, 6 часов - школьные уроки. Нам остается 9 часов. Попробуем эффективно распланировать свое личное время.

**Игра «Монтажер».**

Предлагаю поиграть. Попробуйте себя в роли монтажера:

Что входит в обязанности монтажера? (ответы детей)

-Монтажер соединяет различные фрагменты, умеет грамотно расставить акценты, сделать привлекательное для зрителя видео, использовать различные эффекты.

Отредактируйте киноленту своего личного времени. Ваша задача: вырезать ненужные кадры, которые поглощают время зря. А к доске прикрепить только кадры с конкретными целями.

**Защита работы**.

**Рефлексия**

Сейчас хочется узнать, понравилась ли вам наша с вами встреча, была ли она полезной. Попрошу вас с помощью импровизированных часов ответить на вопросы. Соедините центр циферблата со словом «да», или «нет»

Вопросы: Научились ли вы распределять время, поможет ли умение управлять временем в ваших делах, будущей профессии?

**Подведение итогов:**

**Итак,** сегодня мы с вами получили навыки планирования и рационального использования времени.

На этом наше занятие подошло к концу. Но перед тем как вы уйдёте, посмотрите памятку «Тайм –менеджмент для школьника». Изучите ее дома, используйте ее при планировании своего времени.

Завершая нашу встречу, зачитаю вам ценный совет:

Чтобы узнать цену одной МИНУТЫ, спроси кого-то, кто опоздал на поезд, самолет или автобус.

Чтобы узнать цену одной СЕКУНДЫ, спроси того, кто на Олимпийский Играх получил Серебряную медаль.

Цените время- оно бесценно! Спасибо за участие!

**Литература:**

1. http://wikipedia-org.xyz/википедия
2. Образовательная программа личностного развития старшеклассников, формирования системы компетенций межличностного общения «Основы лидерства».- Казань: РИО ГУ «РЦМКО», 2011.-28с.
3. Интернет-ресурсы.

**Приложение.**

 Памятка.

1. Заведите себе «дневник времени» (или личную рабочую книгу). Она одновременно может служить вам и календарем, и средством для планирования времени, и записной книжкой.

2. Правильно распределяйте дела во времени.

• составление списка дел;

• упорядочение дел в списке (подумайте и запишите, в каком порядке вы будете завтра выполнять намеченные мероприятия);

• разделение списка на два: список регулярных дел и список прочих дел.

3. Если в течение дня вы выполнили запланированные дела, поставьте «+», если не сделали – поставьте «-».

4. После того, как вы обдумаете выполненные и невыполненные дела, составьте план на новый день, включив в него те дела, которые вы не успели доделать.

5. Маленькие дела на 3 минуты необходимо делать сразу. Дела, на выполнение которых нужно больше, чем 3 минуты, нужно сделать в ближайшее время.

6. Начатое дело доводите до конца, иначе вы снижаете свою эффективность в 5 раз.