

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Заволжский автомоторный техникум»**

## **Методическая разработка урока**

по дисциплине: «Основы бухгалтерского учета»

тема: Составление учетных регистров: журнала-ордера и шахматной  
ведомости

курс: 2

специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

**Составитель:**  
преподаватель

Голубева М.М.



г. Заволжье, 2016 год

Рассмотрено:  
на заседании ПЦК

---

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

**Вид занятия:** практическое занятие с элементами проектно-исследовательской деятельности

**Форма проведения занятия:** закрепление полученных теоретических знаний на практическом занятии с использованием информационных технологий.

**Мотивация темы и формы проведения занятия:** тема занятия предусмотрена рабочей программой, составленной в соответствии с учебным планом специальности.

В настоящее время в развитии процесса информатизации общества в образовании проявляются тенденции активного внедрения новых средств и методов обучения, ориентированных на использование проектных и информационных технологий, а так же синтез средств и методов традиционного и компьютерного образования.

В современной литературе по педагогике и методике всё чаще встречаются понятия «проект» и «исследование», при этом редко даются чёткие определения обоим, а потому они не всегда дифференцируются, хотя между ними есть существенная разница.

**Исследование** - это процесс выработки новых знаний, один из видов познавательной деятельности человека. Исследование, по сути, – процесс поиска неизвестного, поиска новых знаний.

Исследователь стремится к новому знанию, зачастую не зная, что принесёт ему сделанное в итоге открытие, и как следствие – ему нередко бывает вовсе неизвестно, как можно на практике использовать добытые им сведения.

**Проект** – слово иноязычное, происходит оно от латинского *projectus*, что в буквальном переводе «выдающийся вперёд». В современном русском языке слово «проект» имеет несколько похожих значений. Во-первых, так называют совокупность документов, необходимых для создания какого-либо сооружения или изделия; во-вторых, это может быть предварительный текст какого-либо документа и, наконец, третье значение – какой-либо замысел или план.

Проектирование всегда ориентировано на практику. Теоретически проект можно выполнить, пользуясь готовыми алгоритмами и схемами действий – то есть исключительно на репродуктивном уровне.

Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования (выработка концепции, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности, создание плана, программ и организация деятельности по реализации проекта) и реализации проекта, включая его осмысление и рефлексию результатов деятельности.

Наряду с исследованием и проектом выделяется **проектно-исследовательская деятельность** — деятельность по проектированию собственного исследования, предполагающая выделение целей и задач, выделение принципов отбора методик, планирование хода исследования, определение ожидаемых результатов, оценка реализуемости исследования, определение необходимых ресурсов. Является организационной рамкой исследования.

Данная методическая разработка описывает ход выполнения практической работы по разработанной организационной рамке исследования.

**Тема практической работы:** Составление учетных регистров: журнала-ордера и шахматной ведомости.

Выбор системы бухгалтерского учета для предприятия является, может быть, одним из самых важнейших элементов ведения бухгалтерского учета в целом. При не владении достаточными знаниями о различных типах бухгалтерского учета можно легко допустить ошибку, которая в дальнейшем не позволит экономическим отделам предприятия полностью проследить изменения цифровых данных, например таких важнейших, как: доходы и расходы предприятия; дебиторская и кредиторская задолженности на различных этапах становления и развития вообще.

Более того, установив ту или иную форму учета на предприятии, необходимо полностью владеть информацией о выбранной форме учета, уметь использовать ее согласно всем нормам бухгалтерского учета.

*Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета*— это рациональная форма бухгалтерского учета, основанная на использовании накопительных регистров и шахматной схемы записи.

Исходя из этого, студенты в ходе проектно - исследовательской деятельности формируют знания о:

- применение журналов-ордеров, запись в которых ведется только по кредитовому признаку;
- совмещение в ряде журналов-ордеров синтетического и аналитического учета;
- объединение в журналах-ордерах систематической записи с хронологической;
- отражение в журналах-ордерах хозяйственных операций в разрезе показателей, необходимых для контроля и составления отчетности;
- сокращение количества записей благодаря рациональному построению журналов-ордеров и Главной книги.

В результате выполнения практического занятия у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

### **1. Общие компетенции:**

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### **2. Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Продолжительность занятия:** 90 мин.

**Цели занятия:**

1. *Обучающие* – сформировать специальные знания и навыки по заданной теме, повысить интерес к изучаемому материалу, раскрыть принципы отражения хозяйственных операций в журналах – ордерах и вспомогательных ведомостях
2. *Воспитательные* – воспитать внимательность, умение слушать, стремление к проявлению своих знаний и умений, повысить интерес к профессии
3. *Развивающие* – развитие познавательных способностей студентов, расширение их кругозора, оперативного мышления

**Учебное оснащение занятия:**

*Оборудование:* ПК, проектор, интерактивная доска, калькуляторы

*Наглядные пособия:* презентаций Power Point

*Раздаточный материал:* Шаблоны практических работ с организационной рамкой и макетами выполнения практических заданий

**Методическое обеспечение занятия:** план урока, слайды презентации

**Критерии диагностики эффективности занятия:** защита практической работы

**Используемая литература:**

1. ФЗ «Об бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. В.М. Богаченко Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия – Ростов н/Д: Феникс, 2016 г.
3. В.А. Коростелёва "Этапы проведения учебного исследования" - Ассоциация Экосистема - [Электронный ресурс] - <http://www.ecosystema.ru/> - режим доступа: свободный

4. Проектно - исследовательская деятельность как средство повышения качества обучения - Материалы научно-практической конференции - [Электронный ресурс] -<http://tesigoh29.ru/> - режим доступа: свободный

### Хронокарта занятия

№ п/п	Этапы занятия	Продолжительность этапа	Методы и формы работы
1	Организационная часть	5 мин.	Приветствие, психологический настрой на активную работу, заполнение журнала
2	Объяснение хода выполнения практического занятия	5 мин.	Рассмотрение шаблона практического занятия
3	Выполнение 1 Этапа практического занятия	25 мин.	Совместно с преподавателям осуществляется разработка и формулирование основных элементов исследования; Выполнение практического занятия
4	Подведение итогов 1 Этапа практического занятия	5 мин.	Обучающиеся формируют заключительные выводы по проведенному исследованию
5	Выполнение 2 Этапа практического занятия	15 мин.	Обучающиеся составляют последовательность выполнения мини - проекта "Составление шахматной ведомости" Заполнение шахматной ведомости

6	Подведение итогов 2 Этапа практического занятия	5 мин.	Обучающиеся сверяют друг с другом полученные результаты по шахматной ведомости
7	Защита практического занятия	35 мин.	Каждый обучающийся отвечает на ряд профессиональных вопросов, касающейся исследуемой темы
	Итого:	90 мин.	

## **Развернутый план урока**

В целях закрепления полученных теоретических знаний по теме «Формы бухгалтерского учета» дисциплины «Основы бухгалтерского учета», была разработана и проведено практическое занятие с элементами проектно-исследовательской деятельности с использованием информационных технологий.

Для проведения урока разработан шаблон практического занятия с организационной рамкой и макетами выполнения практических заданий<sup>1</sup>.

### **Организационная часть**

Добрый день, уважаемые коллеги, гости и обучающиеся техникума.

Сегодня проводится урок – практическое занятие с элементами проектно-исследовательской деятельности с использованием информационных технологий.

Ознакомимся с ходом практического занятия:

Практическое занятие состоит из двух этапов:

1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Для осуществления проектно – исследовательской деятельности необходимо разработать организационную рамку.

Некоторые элементы организационной рамки заполняются совместно с преподавателем, другие элементы выполняются самостоятельно.

1 этап работы содержит практическое задание, которое непосредственно направлено на практическое исследование.

2 этап работы предусматривает разработку мини-проекта «Составление шахматной ведомости»

### **Выполнение 1 Этапа практического занятия**

#### **ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Исследование (по сути)** – процесс поиска неизвестного, поиска новых знаний.

---

<sup>1</sup> ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Преступим к разработке организационной рамки исследования.

<b>1</b>	<b>Тема исследования</b>	Составление учетных регистров: журнала-ордера и шахматной ведомости	Тему исследования выдает преподаватель
<b>2</b>	<b>Цель исследования</b> (какой результат предполагается получить)	Оформить журналы ордера № 1,2 и ведомость №1,2, которые ведутся по синтетическим счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета»	Цель исследования выдает преподаватель
<b>3</b>	<b>Проблема</b> (что нужно изучить)	Усвоить на практике основные принципы отражения фактов хоз. жизни в журналах – ордерах и вспомогательных ведомостях	Проблему исследования формулирует преподаватель
<b>4</b>	<b>Литературный обзор</b> (что уже известно по этой проблеме)	1. Журналы – ордера имеют разную форму и структуру 2. Регистрация хоз. операций осуществляется по кредитовому признаку 3. Итоговые данные журналов – ордера в конце месяца переносят в Главную книгу на основе которой формируется бух. баланс	Литературный обзор осуществляет преподаватель совместно с обучающимися. Выделяются основные критерии и характеристики по теоретическому материалу темы «Формы бухгалтерского учета: журнально – ордерная форма»
<b>5</b>	<b>Гипотеза</b> (что не очевидно)	Существует ли связь между ж/о № 1,2, ведомостью №1,2 и синтетическими счетами 50 и 51. В чем она проявляется	Гипотеза формулируется преподавателем совместно с обучающимися
<b>6</b>	<b>Актуальность</b> (почему эту проблему нужно изучить)	Бухгалтерский баланс и другие формы отчетности составляются по данным Главной книги, журналов-ордеров и ведомостей	Актуальность формулируется преподавателем совместно с обучающимися

7	<b>Задачи исследования</b> (что делать – теоретически и экспериментально)	1. Изучить структуру журналов- ордеров и ведомостей № 1,2 2. Оформить журналы – ордера и ведомость №1,2 3. Открыть счета: 50 и 51 4. Установить связь между регистрами бух. учета и счетами 50 и 51	Задачи формулируются преподавателем совместно с обучающимися
8	<b>Методика исследования</b> (как и что исследовали)	Практическое задание	Методику исследования задает преподаватель

После разработки основных элементов организационной рамки обучающиеся приступают к выполнению практического задания.

**Первое задание – оформление журнала регистрации хозяйственных операций** – обучающиеся по желанию выходят к интерактивной доске и в флипчарте составляют корреспонденцию счетов по определенной хозяйственной операции.

**Второе задание – оформление журнала – ордера № 1 и ведомости № 1** – преподаватель объясняет назначение данного учетного регистра, совместно с обучающимися изучается его структура; в флипчарте преподаватель объясняет порядок заполнения журнала – ордера №1 и ведомости №1.

**Третье задание - открыть счет 50 и сравнить его итоги с итогами ж/о и ведомости №1** – преподаватель на доске рисует структуру счета 50 «Касса» и наглядно показывает связь между синтетическим счетом и учетным регистром.

Оформление журнала – ордера № 2 и ведомости № 2, а также открытие счета 51 «Расчетные счета» и установление связи между учетными регистрами и синтетическим счетом, обучающиеся выполняют самостоятельно.

### **Подведение итогов 1 Этапа практического занятия**

После выполнения практического задания обучающиеся заполняют последние элементы организационной рамки исследования.

9	<b>Результаты исследования</b> (собственные данные)	Подтвердили выдвинутую гипотезу. Связь между регистрами бух. учета и синтетическими счетами заключается в том что, журнал – ордер соответствует КРЕДИТУ счета, а ведомость ДЕБЕТУ счета	Результаты исследования формулируется преподавателем совместно с обучающимися
10	<b>Выводы исследования</b> (краткие ответы на поставленные задачи)		Выводы исследования обучающиеся формулируют самостоятельно

## Выполнение 2 Этапа практического занятия

### ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Проект** – это творческая деятельность, направленная на достижение определенного результата, создание уникального продукта.

Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования и реализации проекта, включая его осмысление.

**Четвертое задание - оформить шахматную оборотную ведомость** – обучающиеся самостоятельно разрабатывают этапы оформления шахматной оборотной ведомости (поэтапно описывают: откуда и как переносится информация в шахматную оборотную ведомость) составляя мини – проект "Составление шахматной ведомости".

Затем, следуя разработанному алгоритму, оформляют ведомость.

#### Подведение итогов 2 Этапа практической работы

После составления шахматной ведомости, обучающиеся сверяют друг с другом полученные результаты. Возникшие ошибки, исправляют самостоятельно.

## **Защита практического занятия**

Проектно – исследовательская деятельность предусматривает защиту своего исследования. Поэтому каждый обучающийся отвечает на ряд профессиональных вопросов, касающейся исследуемой темы.

Преподаватель оценивает качество ответа, активность на уроке. аккуратность ведения отчета практического занятия.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 19

«Составление учетных регистров: журнала-ордера и шахматной ведомости»

### ЭТАПЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ:

#### 1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Тема исследования	
2	Цель исследования	
3	Проблема	
4	Литературный обзор	
5	Гипотеза	
6	Актуальность	
7	Задачи исследования	
8	Методика исследования	

**ЗАДАНИЕ:**

1. Оформить журнал регистрации хозяйственных операций
2. Оформить журнал ордер № 1,2 и ведомость №1,2
3. Открыть счета: 50, 51 и сравнить их итоги с итогами ж/о и ведомости №1,2
4. Оформить шахматную оборотную ведомость

*Исходные данные***Остатки по счетам**

Номера и наименования счетов	Сумма, д.е.
51 «Расчетные счета»	250 000
50 «Касса»	1 200

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

Дата	Хозяйственный факт	Кор.счета		Сумма, руб.
		Д	К	
20.11	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за проданную продукцию			24 500
20.11	На расчетный счет поступили денежные средства от прочих дебиторов			11 700
21.11	По приходному кассовому ордеру в кассу получены наличные денежные средства от покупателей			5 200
21.11	Из кассы организации выдана денежная сумма под отчет на командировочные расходы			1 400
23.11	Из кассы организации по расходному кассовому ордеру выдана денежная сумма под отчет бухгалтеру на покупку канцелярских товаров			2 000
24.11	С расчетного счета оплачена задолженность АО «Горэлектросеть» за потребленную электроэнергию			2 000
24.11	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику за полученные стройматериалы			4 500
24.11	С расчетного счета оплачена задолженность МУП «Водоканал» за потребленную воду			1700
25.11	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выплаты заработной платы			23 600
26.11	Выдана заработная плата из кассы организации			15 200
26.11	Бухгалтеру выплачен перерасход по авансовому отчету			150
27.11	Перечислены с расчетного счета денежные средства в бюджет в счет уплаты задолженности			5 600
27.11	Перечислены с расчетного счета денежные средства в счет уплаты задолженности по страховым взносам			2 300
<b>ИТОГО</b>				

## 1. Ведомость и журнал – ордер № 1

остаток на начало месяца \_\_\_\_\_

№	Дата	По дебету счета 50 с кредита счетов			Итого по дебет у	С кредита счета 50 в дебет счетов			Итого по кредит у	Сальдо на конец месяца
Итого за месяц										

сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

## 2. Ведомость и журнал – ордер № 2

остаток на начало месяца \_\_\_\_\_

№	Дата	По дебету счета 51 с кредита счетов			Итого по дебет у	С кредита счета 51 в дебет счетов			Итого по кредит у	Сальдо на конец месяца
Итого за месяц										

сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

Д-т

К-т

ДО	КО

Д-т

К-т

ДО	КО

<b>9</b>	<b>Результаты исследования</b>	
<b>10</b>	<b>Выводы исследования</b>	

## **2. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Последовательность оформления шахматной ведомости

(откуда и как переносится информация в шахматную оборотную ведомость)

1.

2.

3.

4.

5.

и т.д.

### **Шахматная оборотная ведомость по синтетическим счетам**

Кредит Дебет							Обороты по дебету
Обороты по кредиту							