



Департамент образования Ивановской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ивановский промышленно-экономический колледж»

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

## ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE

для преподавателей



Иваново 2021 г.

Авторы: Калугина Н.В., Маслова Н.Н., Пискарева О.М.

Методические указания по работе в системе дистанционного обучения Moodle для преподавателей ОГБПОУ ИВПЭК / сост. Н.В. Калугина, Н.Н. Маслова, О.М. Пискарева – Иваново: ОГБПОУ ИВПЭК, 2021. – 60 с.

В методических указаниях описаны принципы работы с различными элементами в системе дистанционного обучения Moodle.

Данные методические указания предназначены для работы преподавателей в системе дистанционного обучения Moodle.

© Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский промышленно-экономический колледж», 2021

© Н.В. Калугина, Н.Н. Маслова, О.М. Пискарева 2021

## Введение

Moodle — аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.

Используя Moodle, преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п. Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучаемых. По результатам выполнения обучающимися заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Moodle относится к классу LMS (Learning Management System) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (СДО), так как именно при помощи подобных систем во многих образовательных организациях организовано дистанционное обучение.

Moodle дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами информационно-образовательной среды. Система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс. Преподаватель самостоятельно, прибегая только к помощи справочной системы, может создать электронный курс и управлять его работой. Можно вставлять таблицы, схемы, графику, видео, флэш и др.

Преподаватель может по своему усмотрению использовать как тематическую, так календарную структуризацию курса. При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам. При календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной секцией, такая структуризация удобна при дистанционной организации обучения и позволяет обучающимся правильно планировать свою учебную работу.

Редактирование содержания курса проводится автором курса в произвольном порядке и может легко осуществляться прямо в процессе обучения. Очень легко добавляются в электронный курс различные элементы: лекция, задание, форум, глоссарий, wiki, чат и т.д. Для каждого электронного курса существует удобная страница просмотра последних изменений в курсе.

Таким образом, LMS Moodle дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности как индивидуальной, так и групповой.

Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением Moodle обладает большим набором средств коммуникации. Это не

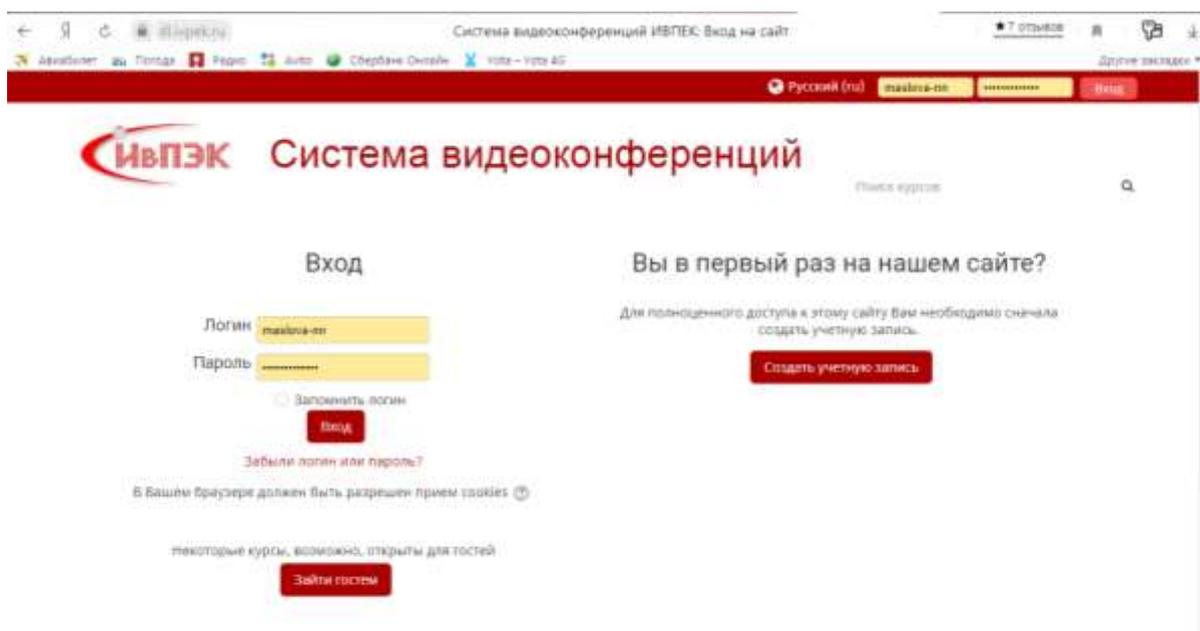
только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

Moodle имеет многофункциональный тестовый модуль. Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). Moodle предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу оценки, при корректировке преподавателем тестовых заданий после прохождения теста обучающимися, существует механизм полуавтоматического пересчета результатов. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

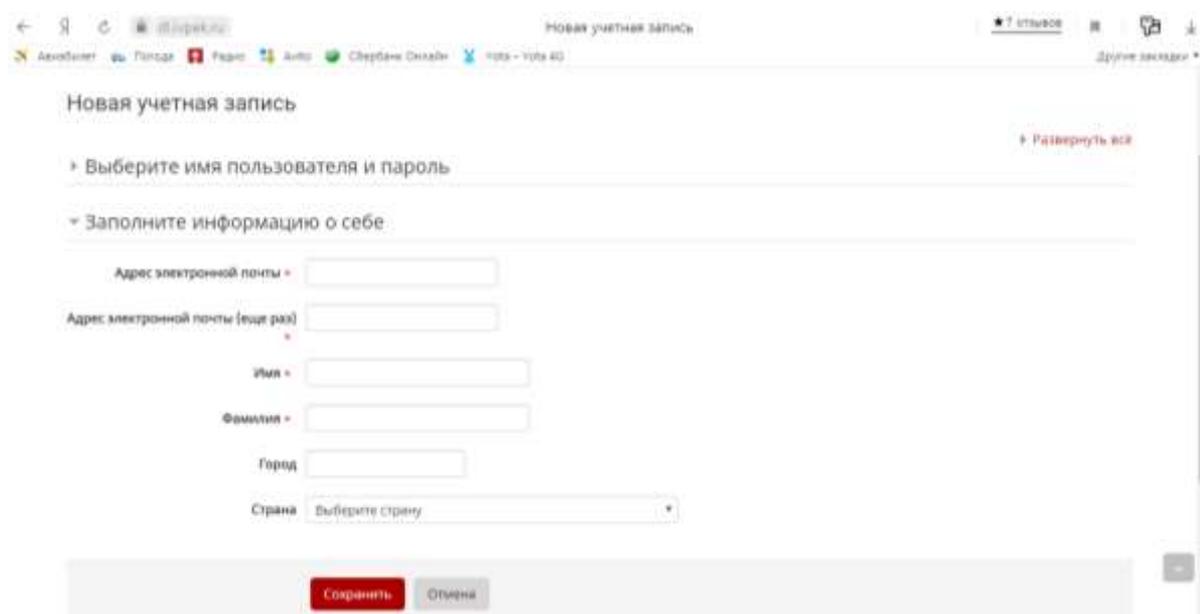
## Общие принципы работы в Moodle

Единственным условием для пользователя является наличие доступа в Интернет, браузера Internet Explorer или браузера семейства Mozilla. Не рекомендуется использовать Opera любой версии, т.к. тогда будет ограничен ряд возможностей работы с Moodle.

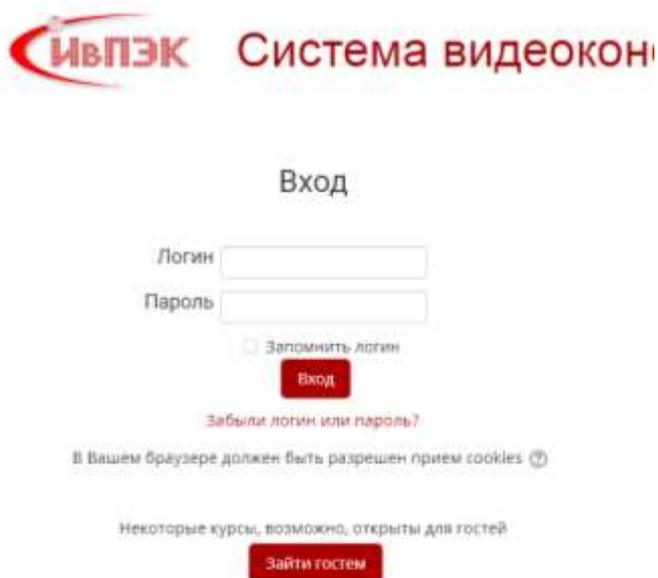
Наберите в браузере адрес сайта dl.ivpek.ru, далее в появившемся окне необходимо ввести имя пользователя и пароль.



Работа с системой начинается с «Создать учетную запись». Вызов диалога «Создать учетную запись» позволяет пройти процедуру регистрации в системе Moodle.

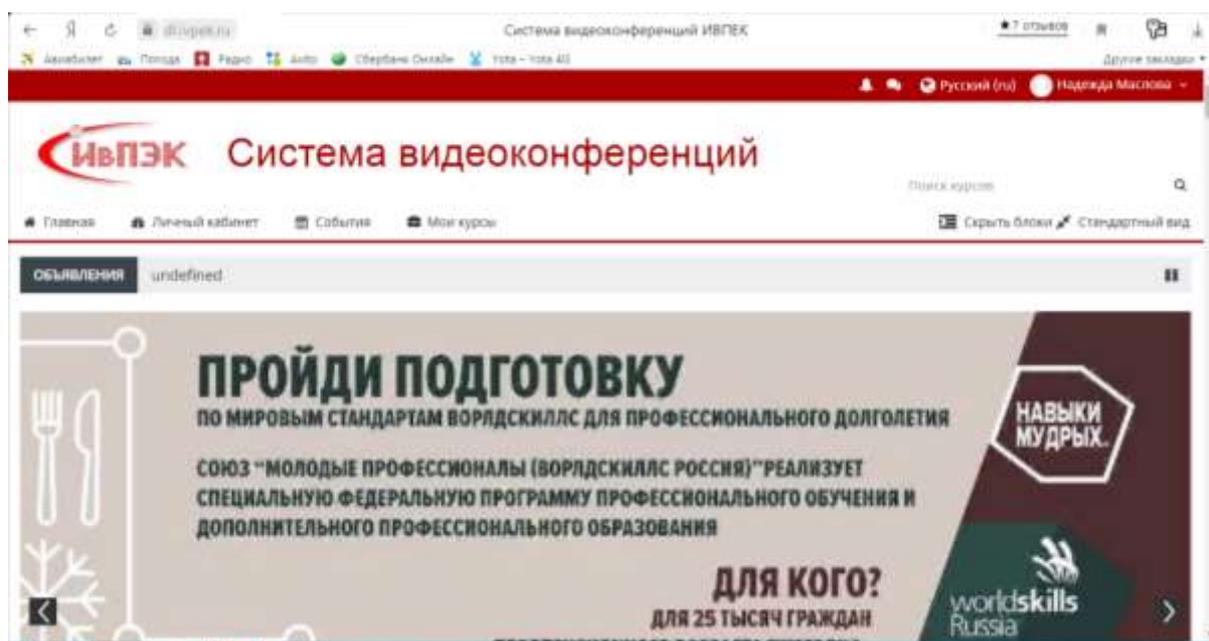


Для входа в систему необходимо ввести свой логин и пароль, полученный в результате регистрации.

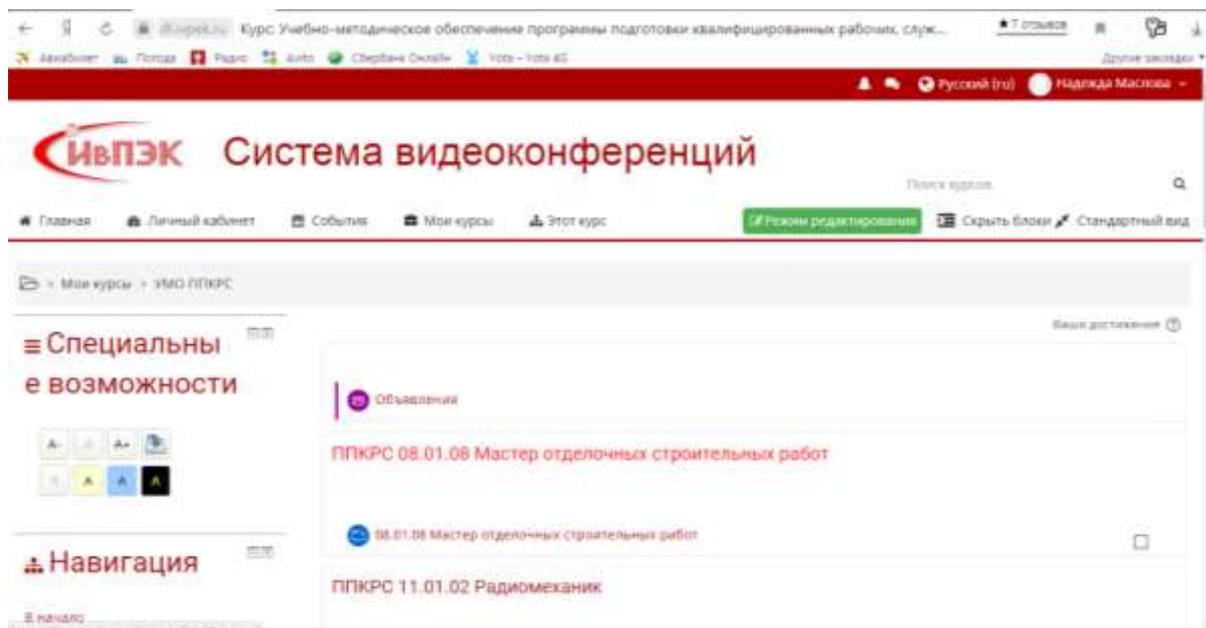


Вы вводите свой логин и пароль и входите в систему.

При входе в систему, открывается главная страница СДО. В центре страницы содержится список доступных электронных курсов, а по краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки. При необходимости можно свернуть блок, нажав на кнопку «-» в верхнем правом углу блока.



Название курса в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает страницу курса.

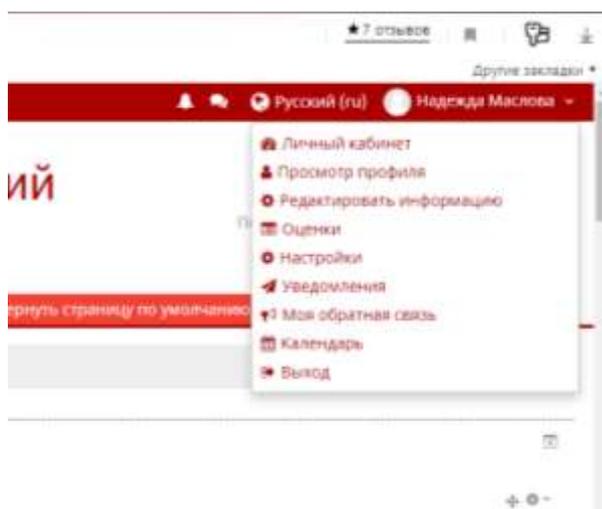


Для входа в данный курс необходимо нажать на его название.

Так выглядит типичная главная страница курса. В центральном блоке страницы представлено содержание данного курса, выделены тематические разделы курса, а по бокам — функциональные и информационные блоки. В стандартном оформлении Moodle используются маленькие пиктограммы, связанные с определенными объектами или действиями. Посмотрите, например, в блоке «Элементы курса» с какими пиктограммами связаны элементы Moodle, используемые в данном курсе. Теперь вы без труда сможете определить, просмотрев содержание курса, где форум, где лекция, а где задание для студентов.

## Редактирование личной информации

Как только Вы вошли в систему, Вы окажетесь на главной странице, но теперь ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы. Обратите внимание, имя пользователя выделено как гиперссылка – активизируйте эту ссылку щелчком мышки и Вы увидите Ваше пользовательское резюме (профиль).

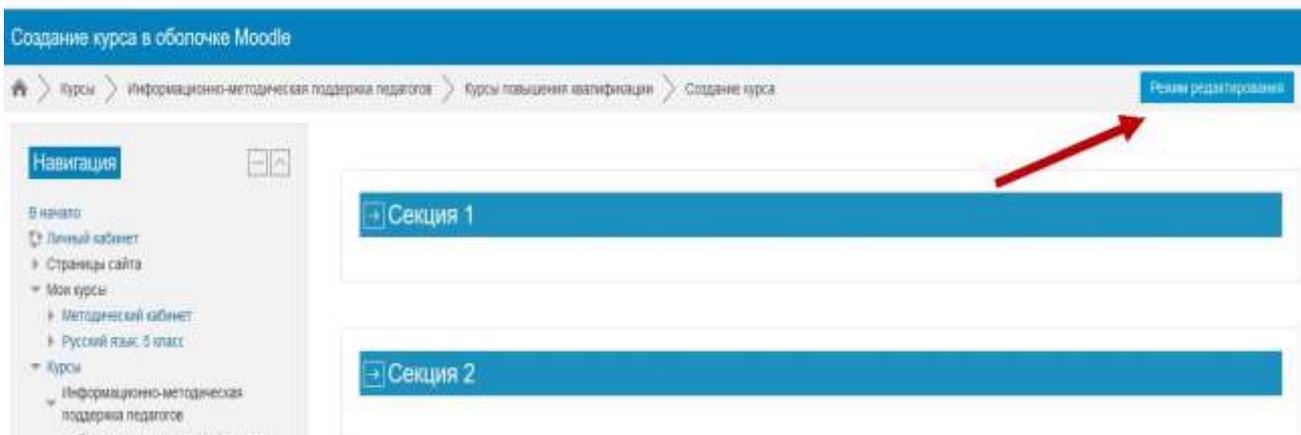


Вы можете отредактировать Ваш профиль. Чтобы редактировать вашу персональную информацию, нажмите на вкладку «Редактировать информацию». Откроется одноименная форма.

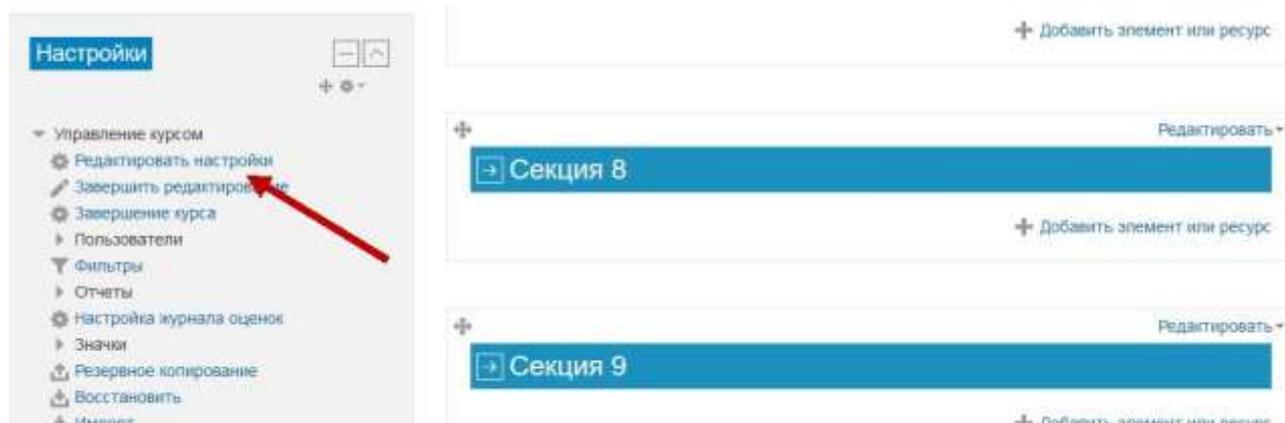
A screenshot of the 'Edit Information' form in a web browser. The browser's address bar shows 'ВКС-ИВПС Редактировать информацию'. The page header includes a notification bell, a speech bubble, the language 'Русский (ru)', and the user's name 'Надежда Маслова'. The form is titled 'Надежда Маслова' and has a 'Основное' section. The form fields are: 'Имя' (Name) with the value 'Надежда', 'Фамилия' (Surname) with the value 'Маслова', 'Адрес электронной почты' (Email address) with the value 'maslova-nbe@yandex.ru', 'Показывать адрес электронной почты' (Show email address) with a dropdown menu set to 'Только другим слушателям курса', 'Город' (City) with the value 'Иваново', 'Выберите страну' (Select country) with a dropdown menu set to 'Россия', and 'Часовой пояс' (Time zone) with a dropdown menu set to 'Часовой пояс сервера (Евразия/Москва)'. There is also an 'Описание' (Description) field with a rich text editor toolbar.

**Описание некоторых полей:**





В левом столбце в блоке **Настройки** кликните на гиперссылку **Редактировать настройки**



Общие настройки заполняются администратором сайта, но если есть необходимость отредактировать их, то это можно сделать в данной форме:

## Редактировать настройки курса

Добавить блок

▶ Развернуть всё

Добавить...

▼ Общее

Полное название курса \* ⓘ Создание курса в оболочке Moodle

Краткое название курса \* ⓘ Создание курса

Категория курса ⓘ Информационно-методическая поддержка педагогов / Курсы повышения квалификации ▼

Видимость курса ⓘ Показать ▼

Дата начала курса ⓘ 23 ▼ Август ▼ 2019 ▼ 00 ▼ 00 ▼ 📅

Дата окончания курса ⓘ 22 ▼ Август ▼ 2019 ▼ 10 ▼ 27 ▼ 📅  Включить

Идентификационный номер курса ⓘ

Вкладки Формат курса и Внешний вид позволяют настроить отображение курса для пользователей, а также задать количество видимых объявлений на странице курса.

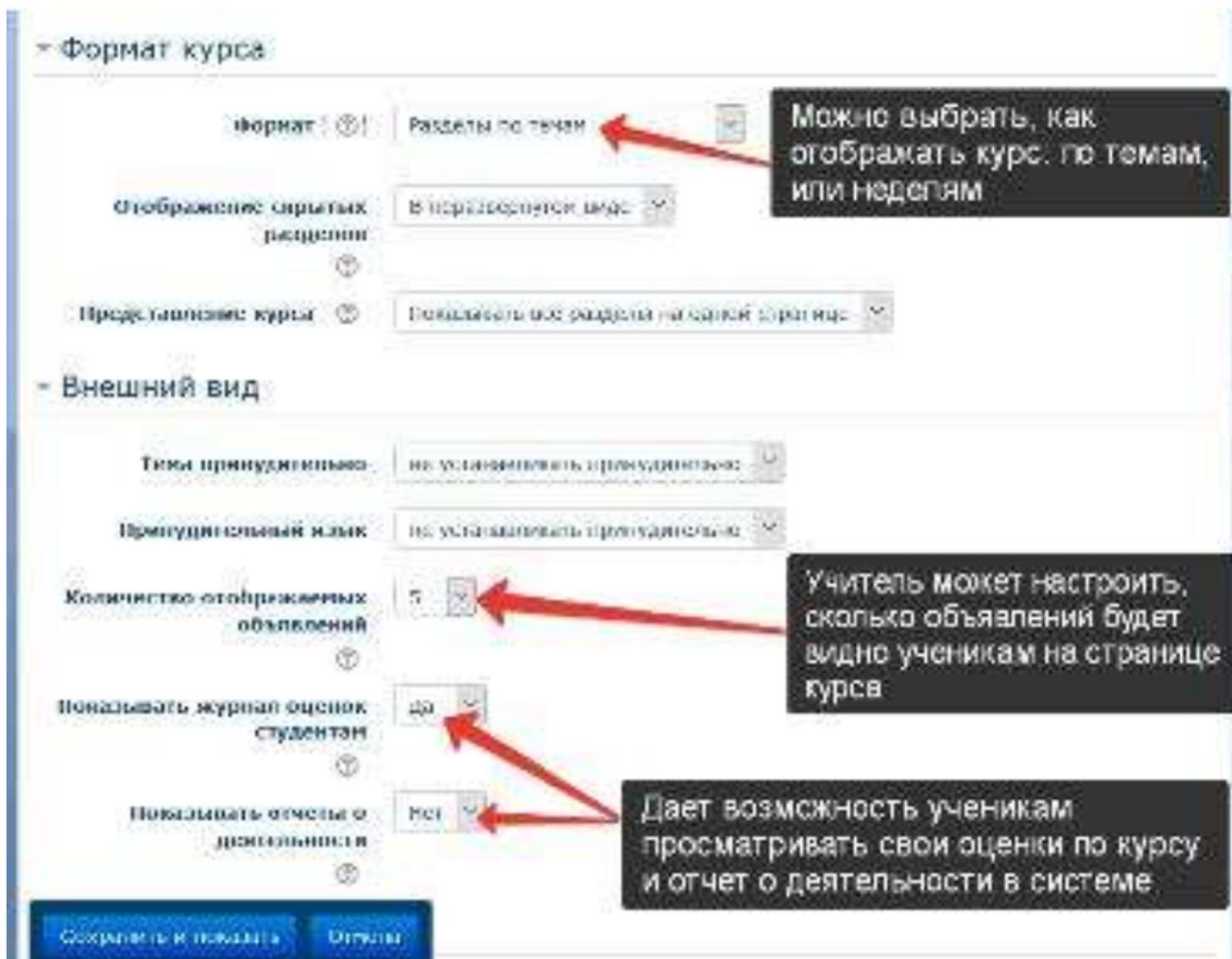
Самым распространенным форматом курса является его представление по темам, что согласуется с тематическим планом дисциплины в учебной программе.

Представление учебного материала по неделям более жестко привязывает курс к календарному графику: страница курса представляется в виде разделов, разбитых по неделям.

Для редактирования формата и внешнего вида курса кликните по гиперссылкам *Формат курса*, *Внешний вид* курса.

- ▶ Формат курса
- ▶ Внешний вид
- ▶ Файлы и загрузки
- ▶ Отслеживание выполнения

В открывшейся форме для редактирования формата курса выберите нужные опции:



Редактирование отслеживания выполнения курса и группового режима работы:

Файлы и загрузки

Максимальный размер загружаемого файла: Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (1000МБ)

Отслеживание выполнения

Включить отслеживание выполнения: Да

Группы

Групповой режим: Изолированные группы

Принудительный групповой режим: Да

Поток по умолчанию: Пусто

Теги: Ничего не выбрано

Сохранить и показать | Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

Отслеживание выполнения курса позволит вам настроить условия прохождения и завершения курса. Если эта опция включена и в заданиях по темам установлены конкретные условия их выполнения, то система будет напоминать учащимся о необходимости соблюдения этих условий и отображать процент выполнения курса круговой диаграммой слева от названия курса в меню «Сводка по курсам» личного кабинета.

## Групповой режим

Если вы выбрали из всплывающего списка опцию **Нет групп**, ваши ученики не будут делиться на группы.

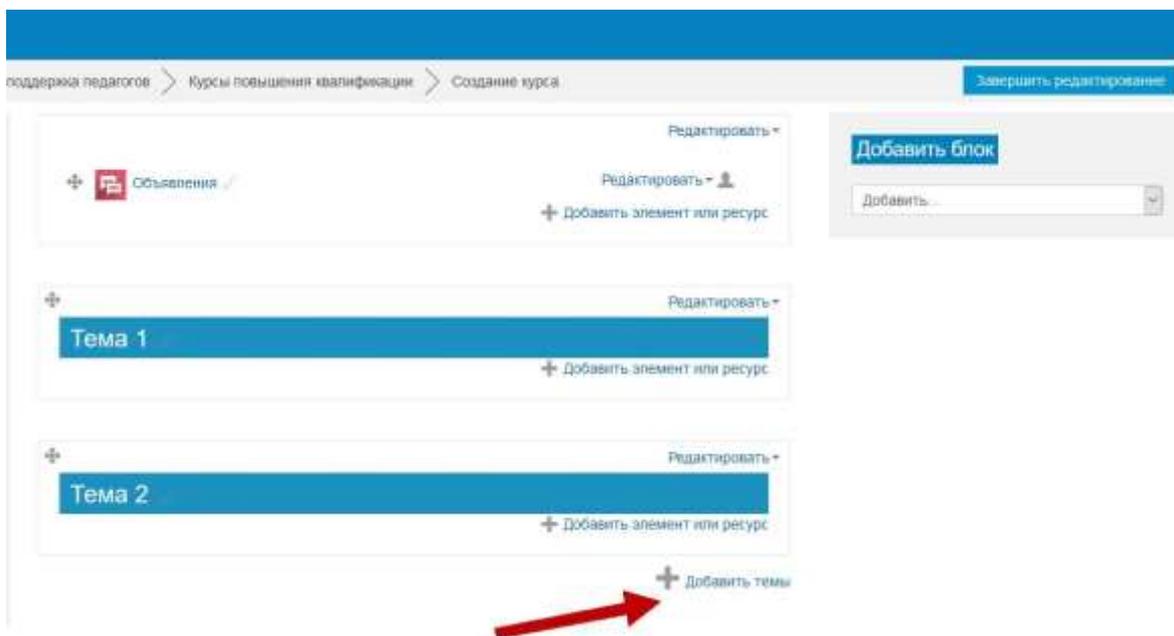
Режим **Изолированные группы** позволяет вам распределить ваших учеников так, что работа учеников одной группы не будет видна для других групп.

Режим **Видимые группы** – также позволяет распределять учеников по группам, но с тем отличием, что ученики каждой группы могут видеть, что происходит в других группах.

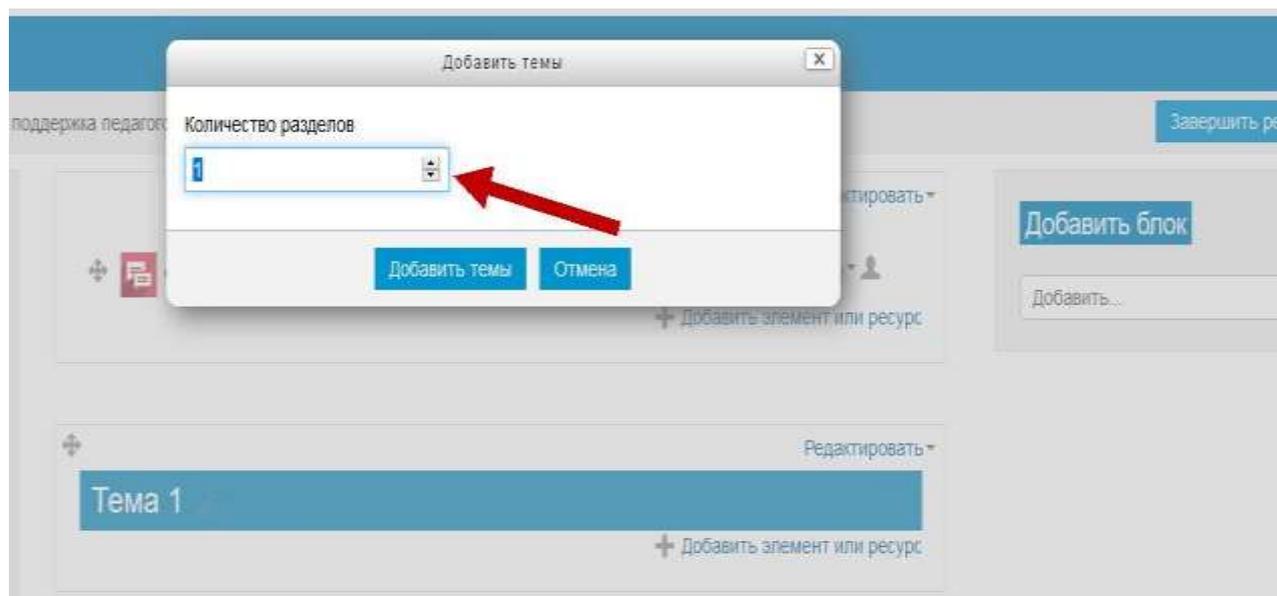
Важно! Если групповой режим определен здесь, на уровне курса, то он является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе (лекций, заданий, тестов и т.д.).

## Добавление и удаление названий тем на курсе

Для добавления блока с темой кликните на гиперссылку **Добавить тему** в правом нижнем углу:

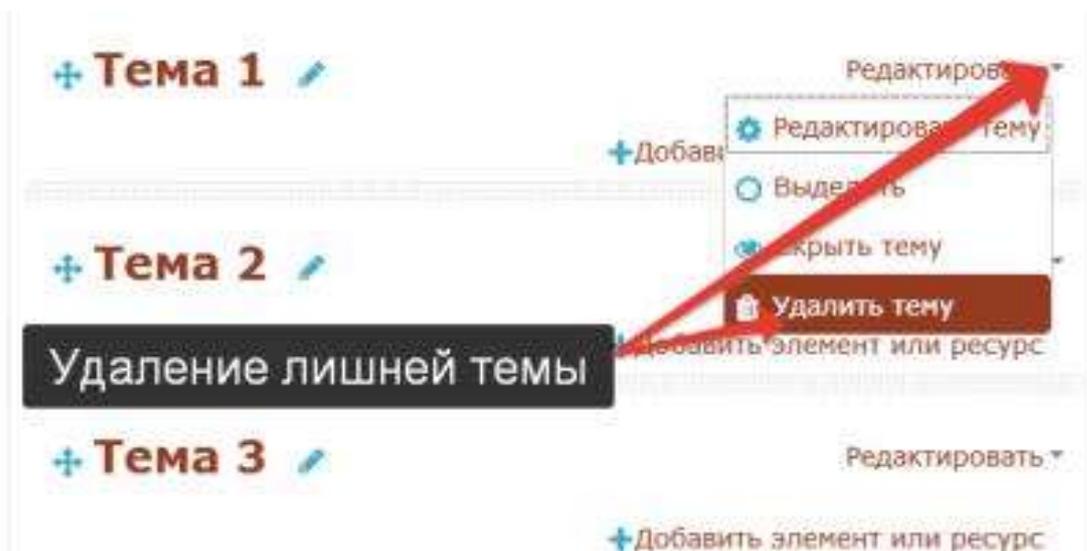


В открывшемся окне выберите количество секций (разделов) для добавления тем:



## Удаление темы

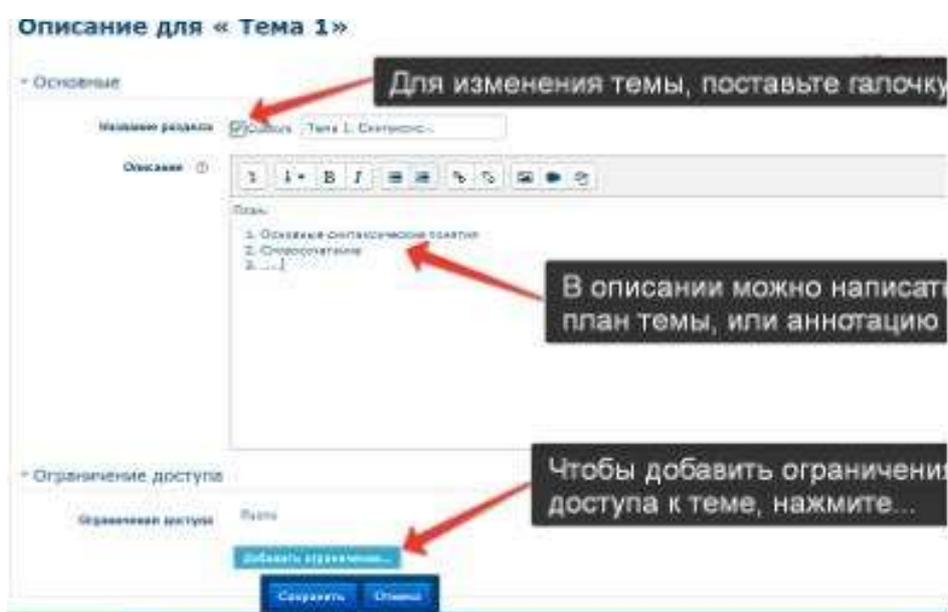
Справа от формулировки темы кликните рядом со словом **Редактировать** и выберите в открывшемся списке **Удалить тему**.



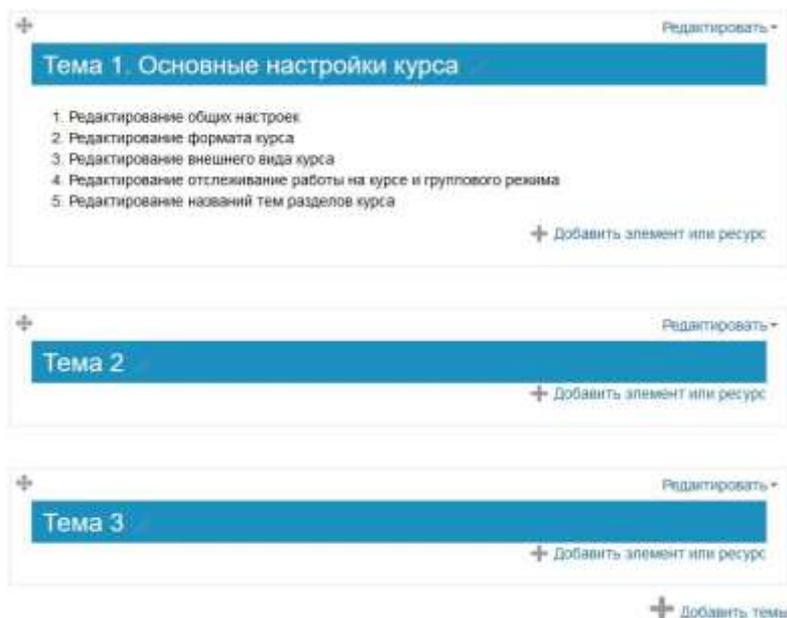
## Редактирование настроек темы

Настройки темы (раздела) позволяют задать оригинальное название темы, сделать ее аннотацию или краткое описание, а также настроить ограничения доступа к теме. В частности, можно добавить такие фильтры ограничения доступа, как оценка, дата, группа (класс), профиль пользователя, комбинация.

Справа от формулировки темы кликните рядом со словом **Редактировать** и выберите в открывшемся списке **Редактировать тему**. В открывшейся форме отредактируйте необходимую информацию:



В результате вы получите следующий вид секции (раздела) курса:

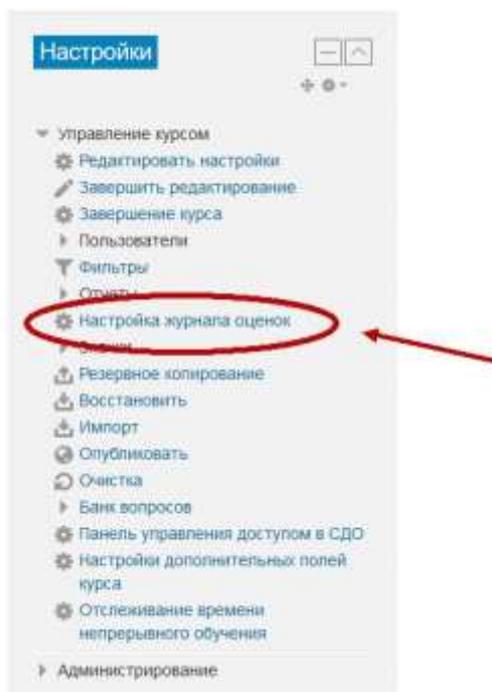


## Создание пользовательской шкалы оценивания заданий

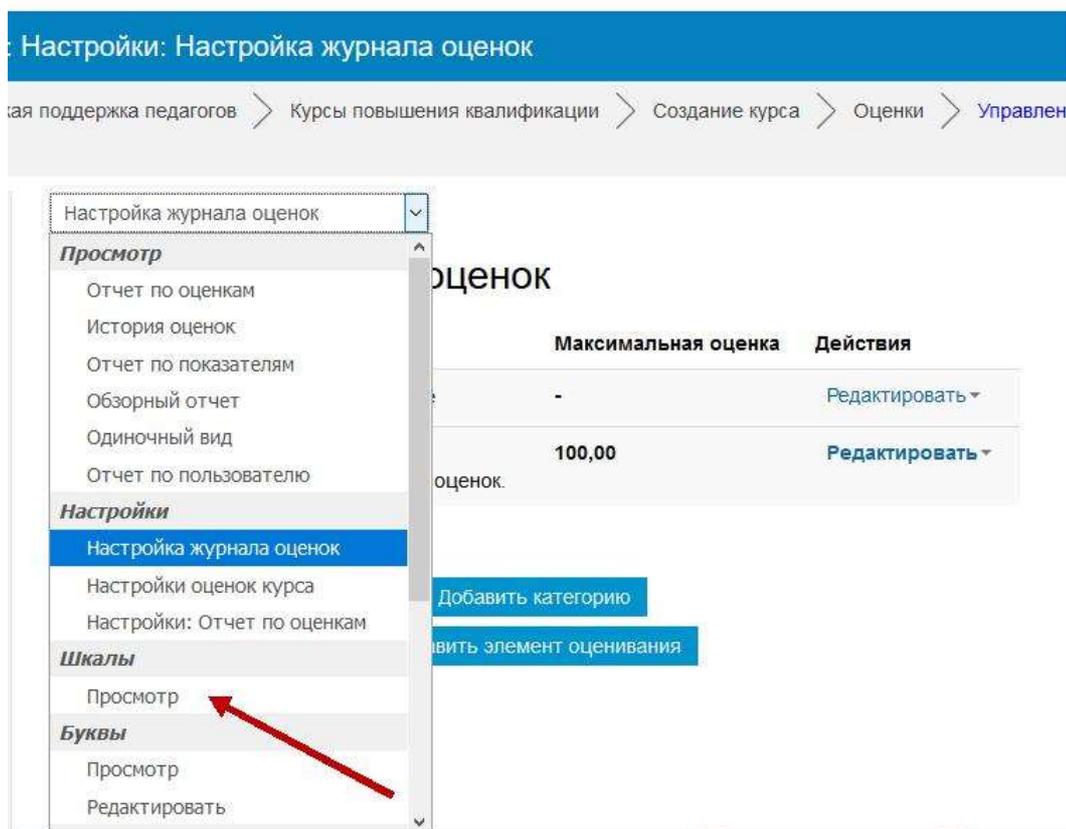
На электронной платформе встроена шкала оценивания заданий от 1 до 100 баллов. Если для оценивания потребовалась другая шкала, то её можно создать, используя ресурсы оболочки Moodle.

Создадим шкалу для зачетного задания: *Зачтено, Надо доработать, Не зачтено*.

В блоке Настройки (в левом столбце страницы курса) кликните на гиперссылку *Настройка журнала оценок*:



В открывшемся окне среди опций Настройка журнала оценок выберите Шкалы - просмотр:



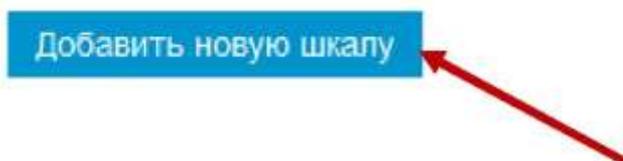
В открывшемся окне кликните кнопку - *Добавить новую шкалу*:

## Шкалы курса

### Пользовательская шкала

### Стандартные шкалы

Шкала	Используется	Редактировать
Шкала компетенции по умолчанию Пока не соответствует требованиям, Соответствует требованиям	Нет	⚙️ ✕
newscalename 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Да	⚙️



Заполните обязательные поля формы:

Название, например, Зачет.

Напишите отметки для новой шкалы с большой буквы, через запятую.

Если поставить галочку в параметре Стандартная шкала, то данная шкала будет доступна всем пользователям сайта. Следовательно, такую шкалу можно создать на одном курсе и она будет доступна на всех курсах сайта.

Шкала

Название \*

Зачет

Стандартная шкала ?

Шкала \* ?

Зачтено, Надо доработать, Не зачтено

Описание

Абзац B I [List icons] [Link icon] [Image icon] [Video icon] [Attachment icon]

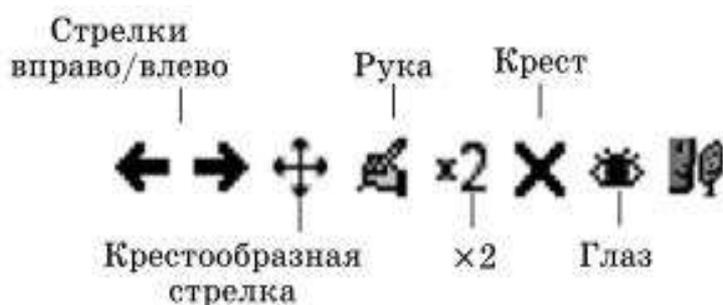
По завершении работы нажмите на кнопку **Сохранить**:

Путь: р

Сохранить Отмена

## Разработка курса

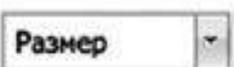
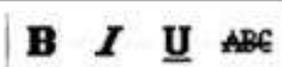
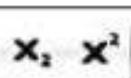
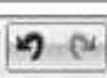
Условные обозначения для редактирования:



Назначение кнопок редактирования:

Кнопка	Назначение
<b>Стрелки вправо/влево</b>	Перемещение ссылки вправо/влево, (уменьшение/увеличение отступа элемента курса)
<b>Крестообразная стрелка</b>	Перемещение блока или элемента по курсу
<b>Рука</b>	Переход в режим редактирования элемента
<b>×2</b>	Дублирование элемента
<b>Крест</b>	Удаление элемента курса или блока (без возможности восстановления)
<b>Глаз</b>	Показать/скрыть элемент курса или блок

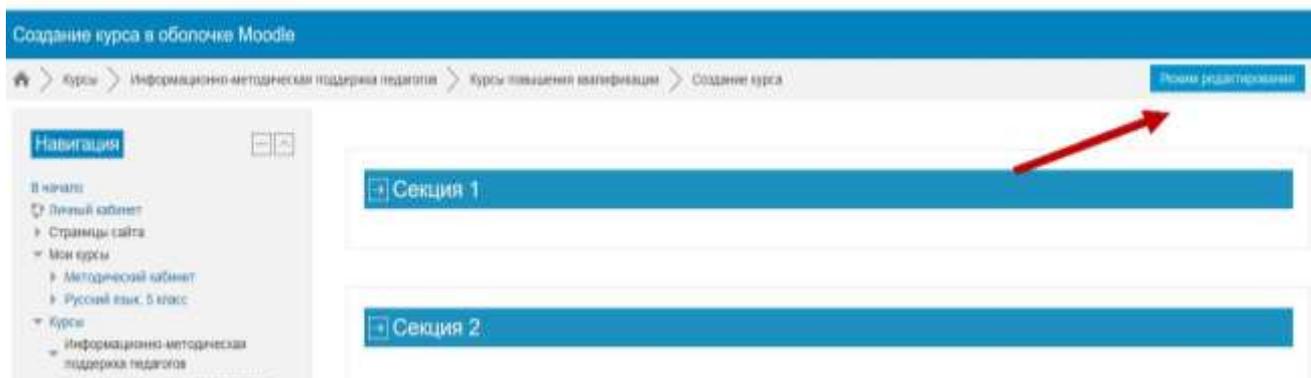
Функции кнопок панели форматирования:

Кнопка	Функция
	Выбор шрифта
	Выбор размера шрифта
	Жирный, курсив, подчеркнутый, перечеркнутый шрифт
	Надстрочный и подстрочный шрифты
	Отмена/возврат действия
	Выравнивание абзаца
	Нумерованный и маркированный списки
	Цвет текста и цвет фона
	Вставка/удаление гиперссылки, удалить автоматическое связывание со словарем
	Вставка рисунка
	Вставка таблицы
	Вставка формул
	Вставка специальных символов
	Поиск и замена символов
	Переход в режим просмотра и редактирования исходного HTML-кода
	Переход в полноэкранный режим редактирования

## Пошаговые инструкции «Добавление ресурса. Гиперссылка»

Ресурсы курса являются внешними инструментами. Это файлы разных форматов, загруженные в систему Moodle, либо ссылки на внешние сайты и страницы. В стандартной версии программы, кроме Файлов и Гиперссылок, предусмотрена возможность загрузки таких ресурсов, как Книга, Пакет IMS, Папка, Пояснение, Страница.

Для наполнения курса внешними инструментами необходимо зайти на курс, кликнув на кнопку *Режим редактирования*



В правом нижнем углу кликните на гиперссылку *Добавить элемент или ресурс* и выберите нужный ресурс:



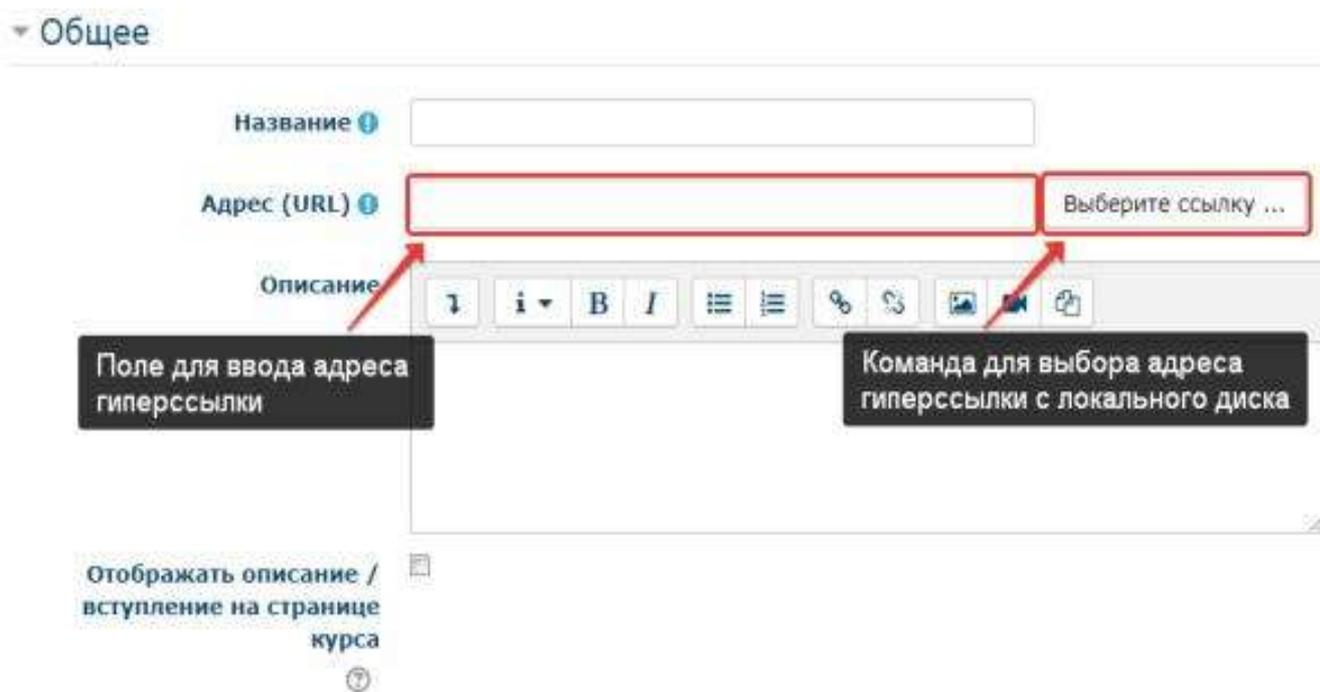
## Модуль «Гиперссылка»

Модуль «Гиперссылка» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете:

- веб-сайт или его отдельная веб-страница;
- видеоролик с YouTube;
- изображение;
- веб-приложение или онлайн тренажер.

Для настройки *Гиперссылки* предусмотрено семь групп: *Общее*, *Внешний вид*, *Параметры*, *Общие настройки модуля*, *Ограничение доступа*, *Выполнение элемента курса*, *Теги и Компетенции*.

В структуру области *Общее*, помимо названия и описания, нужно ввести *URL адрес внешнего ресурса*, на который ведет ссылка. Это можно сделать копированием через контекстное меню, загрузить ссылку на сайт из базы данных Moodle или с локального диска на персональном компьютере через команду Выберите ссылку.

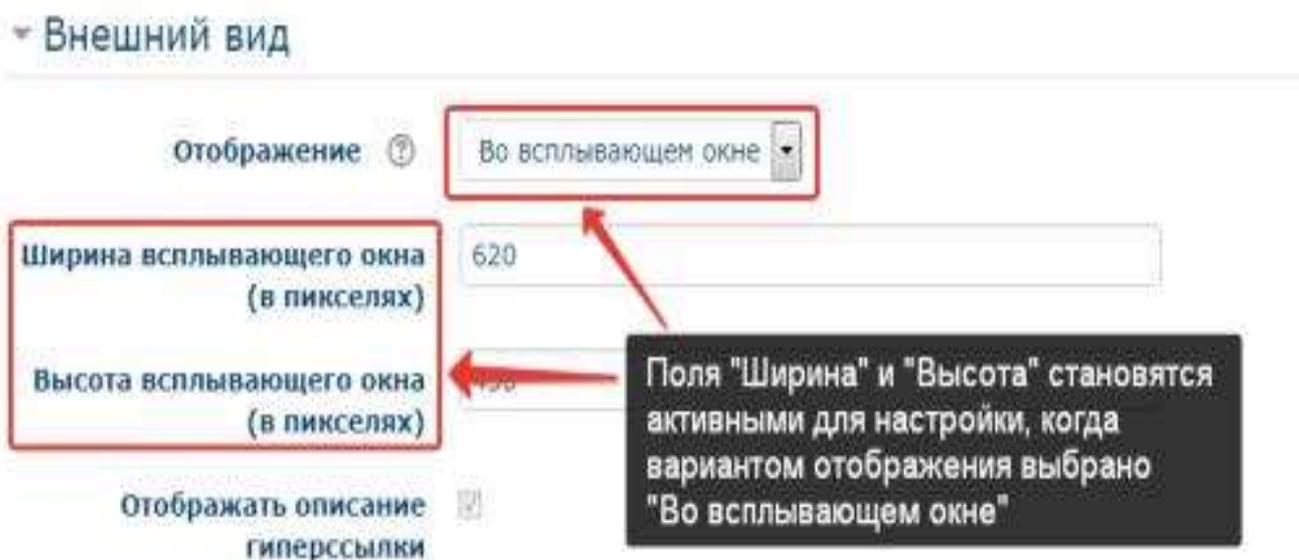


В перечне группы *Внешний вид* необходимо выбрать один из вариантов параметра *Отображение*. Этот параметр (наряду с типом файла и возможностью браузера по отображению внедренных объектов) определяет, как будет отображаться гиперссылка. Возможные варианты:

- *Автоматически* - наиболее подходящий режим отображения гиперссылки подбирается автоматически, программа сама выберет подходящий вариант открытия ссылки;

- **Внедрить** - гиперссылка будет открываться в новом окне Moodle;
- **Открыть** - ресурс будет открываться в окне вебсайта, на котором он опубликован;
- **Во всплывающем окне** - при нажатии на ссылку откроется всплывающее окно, которое можно перемещать по экрану монитора.

В последнем случае нужно настроить ширину и высоту всплывающего окна в пикселях, используя одноименные поля. При выборе вариантов "Автоматически" или "Внедрить" активным становится поле "Отображать описание гиперссылки". Установка флажка в этом поле означает, что вместе со ссылкой пользователь увидит ее описание.



В модуле *Параметры* несколько полей *&параметры = переменная*, куда вводится название каждого из добавленных параметров. Ниже ниспадающий список *Выберите переменную*, где в качестве переменных нужно выбрать

- характеристики курса;
- данные о гиперссылке;
- информацию о пользователе;
- одну из переменных группы «Разное».

## ▼ Параметры

К адресу можно автоматически добавить в качестве параметров значения некоторых внутренних переменных Moodle. Введите в текстовые поля названия для параметров, а затем выберите соответствующие переменные.

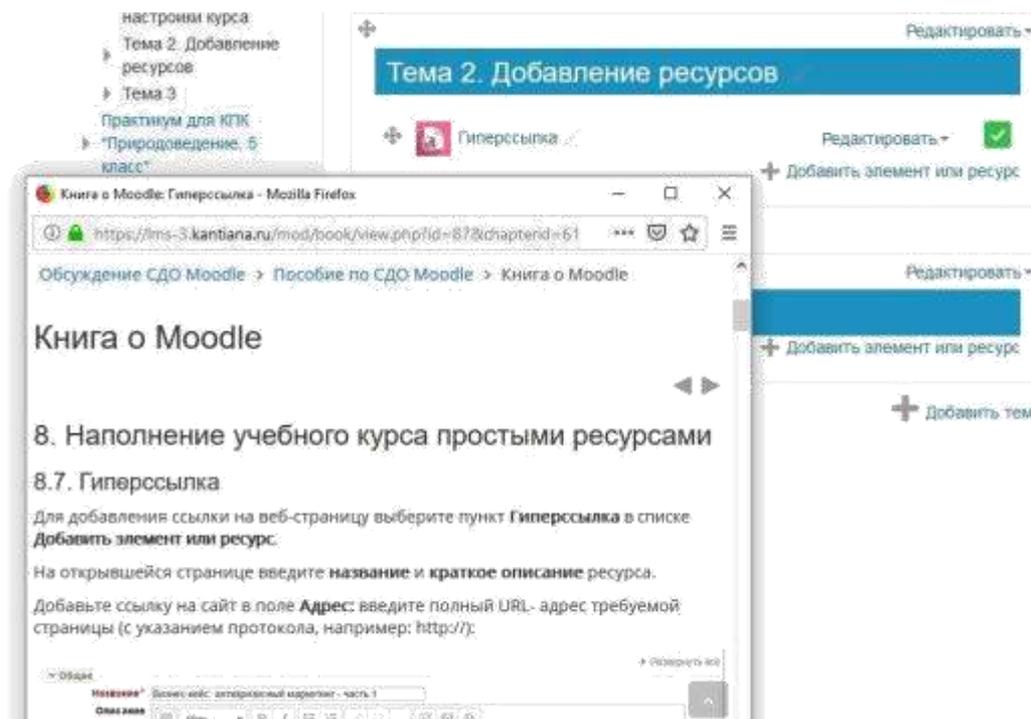
&параметр=переменная

Выберите переменную ...

Вверху расположено поле для названия параметра, внизу вводится переменная из выпадающего списка

Эти данные добавляются к гиперссылке как дополнительная информация для запроса, что облегчает поиск и группировку прикрепленных ресурсов.

После сохранения настроек на главной странице курса появится ресурс **Гиперссылка**. При обращении к этой ссылке, связанный с ней ресурс открывается в зависимости от установленных настроек. Например, при выборе варианта отображения **«Всплывающее окно»**, добавленный ресурс откроется в новом окне, размеры которого можно менять, используя указатель мыши, зафиксировав курсор на границе окна и развернув его до нужных размеров:



## Пошаговые инструкции «Добавление ресурса. Файл»

Настройки позволяют отображать содержимое *файла* на странице курса или указать ссылку для скачивания. *Файл* может содержать встроенные объекты, включая HTML-страницы, флеш-объекты, презентации. Этот ресурс удобен, если вам нужно разместить в теме учебного курса уже созданный документ: файл с текстом, фотографию, презентацию, видеоролик.

Форма добавления Файла включает следующие ключевые параметры:

– Параметр **Выберите файлы** в группе **Общие** имеет вид поля аналогичного таким же в других модулях, объект добавляется перетаскиванием или путем загрузки;



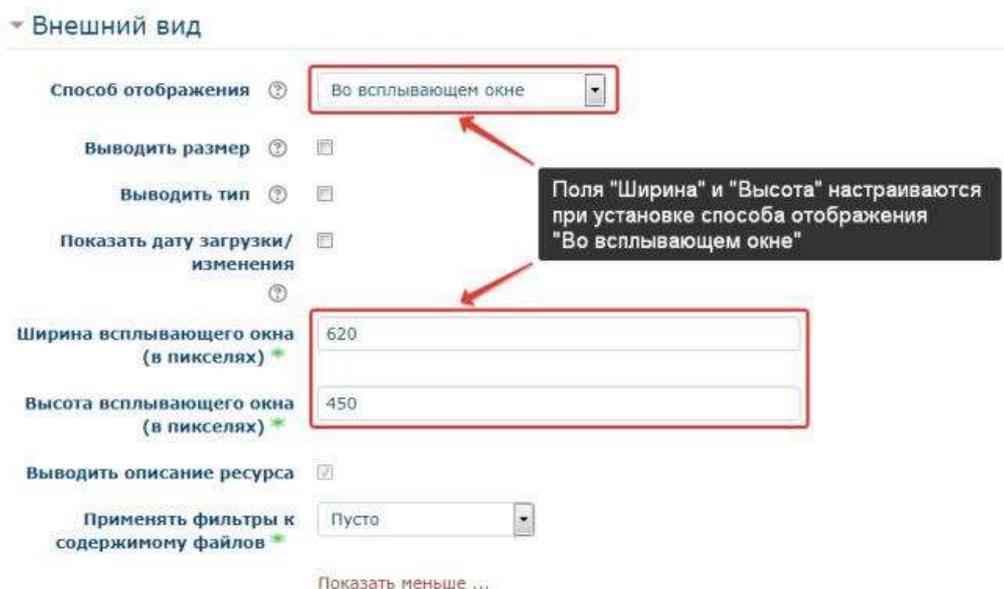
Можно загрузить файл и стандартным способом:



- С помощью параметра **Внешний вид** настраивается вариант отображения аналогично такому же параметру модуля **Гиперссылка**;
- **Выводить размер** - позволяет добавлять к ссылке на файл его размер;
- **Выводить тип** - при наличии флажка в этом поле рядом со ссылкой будет указан формат файла;
- **Показать дату загрузки/изменения** - поле работает таким же образом.

Последние три параметра помогут ученику определиться с возможностью и необходимостью скачивания ресурса на свой носитель. Чаще всего, для скачивания в параметре Способ отображения нужно выбирать – **Принудительное скачивание**.

При выборе способа отображения **Во всплывающем окне** потребуется настройка **Ширины и Высоты** в пикселях. По умолчанию в этих полях задан размер 620X450.



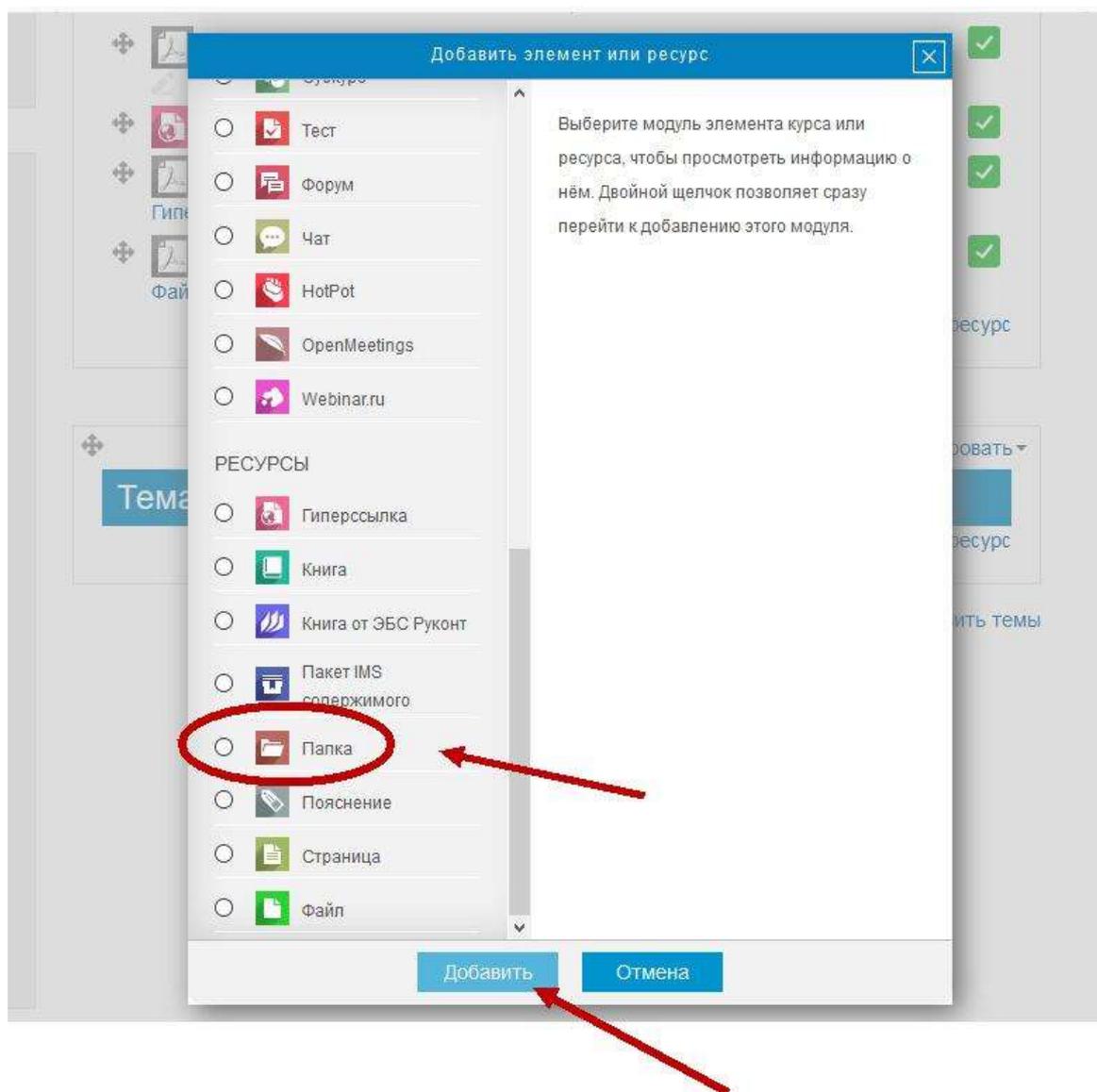
Параметры **Выводить описание ресурса** и **Применять фильтр к содержимому файла** имеют второстепенное значение. Здесь можно не

устанавливать ограничений или выбрать между **Все файлы и только HTML-файлы**. В зависимости от настройки на странице будет отображаться один из двух вариантов.

## Пошаговые инструкции «Добавление ресурса. Папка. Ссылка на каталог»

Чтобы обеспечить доступ к большому количеству файлов, их можно разместить в папке и указать на нее ссылку.

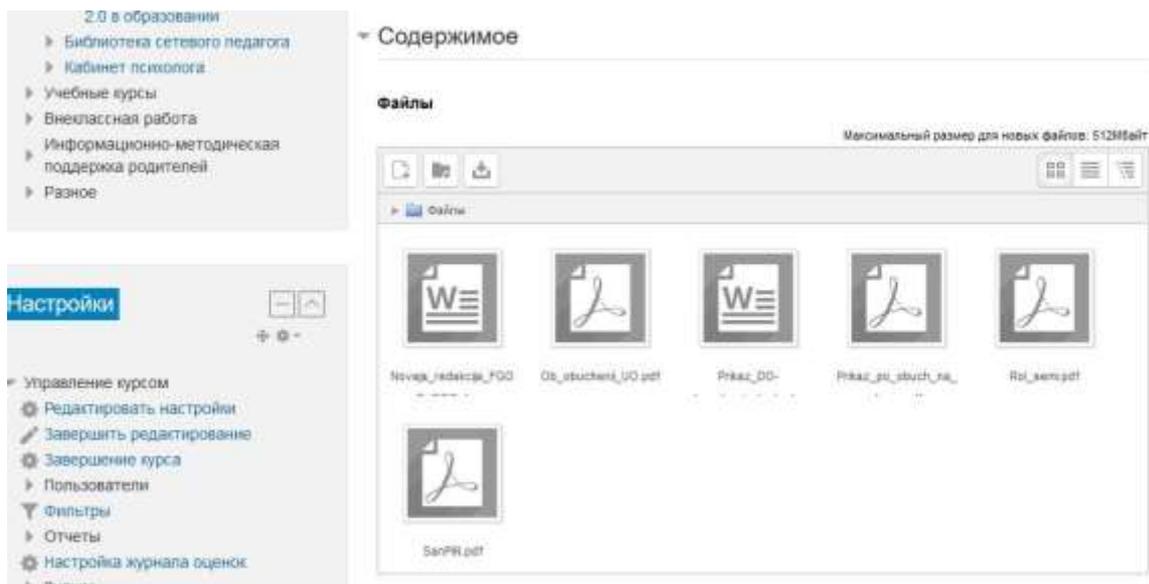
В списке Добавить ресурс выберите команду **Папка**:



Далее нужно кликнуть **Добавить**.



В поле *Содержимое* перетащите (загрузите) нужные файлы.



Остальные параметры заполните по желанию.

По завершении работы кликните на одну из кнопок: *Сохранить и вернуться к курсу* или *Сохранить и показать*:

**Требуется просмотр**

Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

**Планируется выполнение до** ?

14 | Январь | 2020 | 18 | 58 |  Включить

► Теги

► Компетенции

**Сохранить и вернуться к курсу** **Сохранить и показать** **Отмена**

Форма добавления Файла включает следующие ключевые параметры:

- Параметр **Выберите файлы** в группе **Общее** имеет вид поля аналогичного таким же в других модулях, объект добавляется перетаскиванием или путем загрузки;



Можно загрузить файл и стандартным способом:



- С помощью параметра **Внешний вид** настраивается вариант отображения аналогично такому же параметру модуля **Гиперссылка**;
- **Выводить размер** - позволяет добавлять к ссылке на файл его размер;
- **Выводить тип** - при наличии флажка в этом поле рядом со ссылкой будет указан формат файла;
- **Показать дату загрузки/изменения** - поле работает таким же образом.

Последние три параметра помогут ученику определиться с возможностью и необходимостью скачивания ресурса на свой носитель. Чаще всего, для скачивания в параметре Способ отображения нужно выбирать – **Принудительное скачивание**.

При выборе способа отображения **Во всплывающем окне** потребуется настройка **Ширины и Высоты** в пикселях. По умолчанию в этих полях задан размер 620X450.

Параметры **Выводить описание ресурса** и **Применять фильтр к содержимому файла** имеют второстепенное значение. Здесь можно не устанавливать ограничений или выбрать между **Все файлы и только HTML-файлы**. В зависимости от настройки на странице будет отображаться один из двух вариантов.

## Добавление элемента курса. Задание

Основная особенность элементов курса - интерактивность, так как в Moodle они сочетают образовательную и коммуникативную функции.

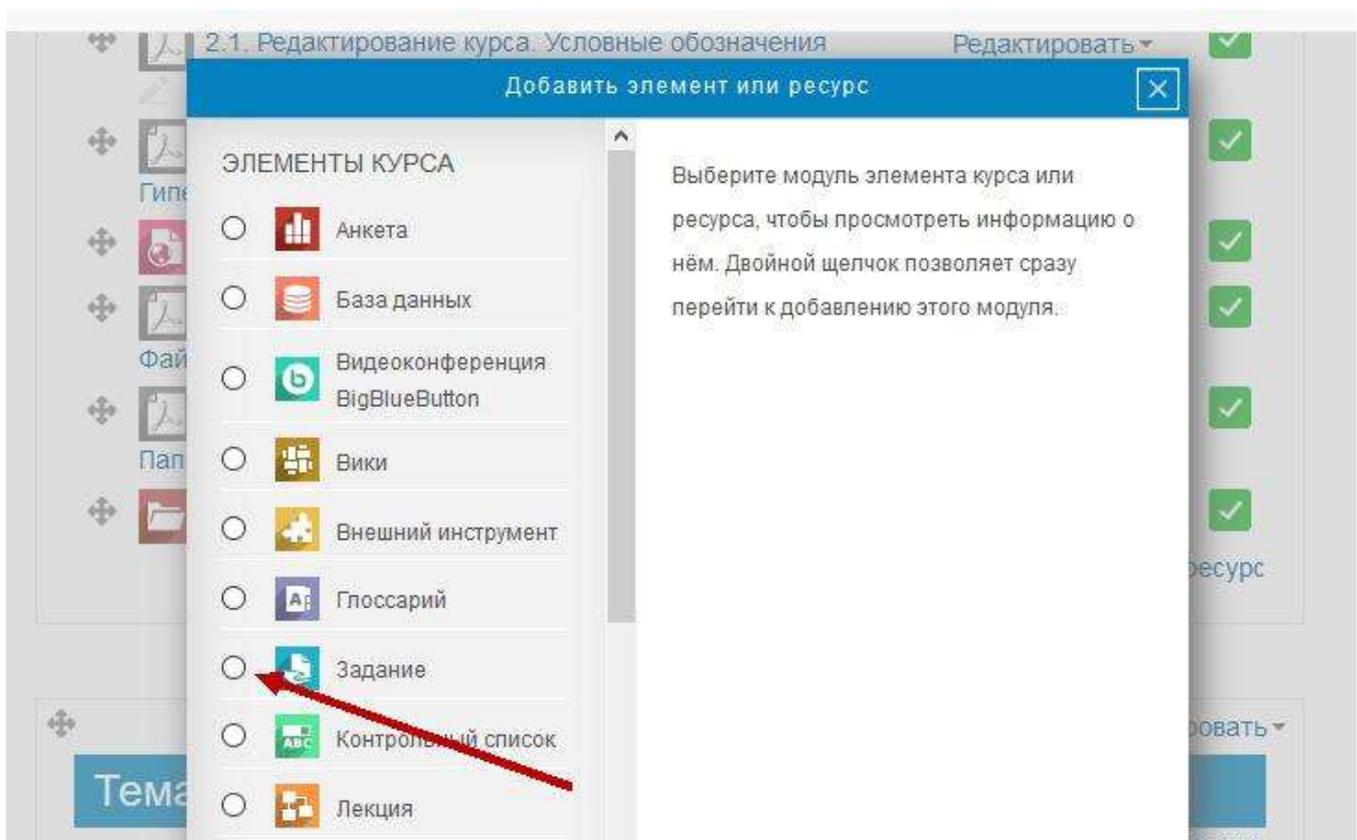
С помощью этих элементов учитель может организовать общение между всеми участниками образовательного процесса.

Элемент курса *Задание* используется для разработки заданий по темам курса, позволяет контролировать их выполнение, выставлять оценки за данный вид работы, оставлять комментарии по результатам выполнения. В качестве результатов учащиеся могут загружать:

- документы текстовых редакторов;
- электронные таблицы;
- фотоизображения;
- видео и аудиофайлы.

Для добавления элемента курса *Задание* необходимо выполнить следующие действия:

1. В выпадающем меню выберите элемент *Задание*:



Откроется форма *Добавить Задание:*

**Добавление: Задания**

**Общие**

Название задания\*

Описание\*

Цвета    Размер    Адаптив

Путь: p

Сотображать описание /  
вступление на странице  
курса

**Настройки задания**

Начало приема ответов 15 июля 2013 11 20  Эксклюзив

Скоччание приема  
ответов 25 июля 2013 11 20  Эксклюзив

Всегда сотбражать  
описанио Да

2. Заполните обязательные поля *Название задания*, *Описание* (основные сведения о задании, можно дополнять картинками, таблицами, ссылками).
3. *Настройки задания*.

Типы заданий:

- **Ответ в виде текста.** Данный режим позволяет ученику писать, редактировать, получать отзыв учителя, вносить исправления, если педагогом предусмотрен такой вариант. При этом используется поле редактирования текста, подобное текстовому редактору. Для этого необходимо поставить галочку в настройках ответа: **Ответ в виде теста**.
- **Ответ в виде файла.** Ученики могут отправлять в качестве ответа картинку, текстовый документ, архив, презентацию и т.д. Для этого необходимо поставить галочку в настройках ответа: **Ответ в виде файла**.

Максимальный размер. Определяет размер загружаемого файла. Остальные настройки педагог выбирает по желанию. По завершении редактирования необходимо кликнуть на одну из кнопок: Сохранить и вернуться к курсу или Сохранить и показать:

Ограничение доступа

Выполнение элемента курса

Теги

Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу    Сохранить и показать    Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*

## Добавление элемента курса. Форум

Использование элемента «Форум». Форум в Moodle является очень гибким элементом курса. На его основе можно реализовать различные формы взаимодействия.

### ***Новостной форум***

Новостной форум создается автоматически для любого нового курса. Название этого форума можно изменить. Возможность создания тем в новостном форуме есть только у преподавателя. Изначально все участники курса подписаны на этот форум, поэтому его удобно использовать для рассылки и обсуждения важных объявлений, общей информации и т.п.

### ***Форум преподавателей***

В каждом курсе можно открыть форум, доступ в который будут иметь только преподаватели. Для этого достаточно создать форум, невидимый для учеников (в общих настройках модуля в пункте *Доступные* установить *Скрыть*). Такой форум позволит преподавателям, работающим в рамках одного курса, обсуждать текущие вопросы, возникающие в процессе обучения.

### ***Общий форум***

Такой форум предназначен для обсуждения вопросов обучающихся, организационных моментов и т.п. В общем форуме обучающимся разрешается создавать темы. На этот форум рекомендуется либо просто разрешить подписку, чтобы участники сами выбирали, надо ли им получать рассылки из этого

форума, либо подписать всех в первый раз – в этом случае рассылки будут получать все участники, но они смогут аннулировать свою подписку.

### ***Мозговой штурм***

Работа с таким форумом может состоять из двух этапов. В описании форума ставится задача и предлагаются инструкции по работе. На первом этапе обучающиеся должны просто генерировать идеи, связанные с решением конкретной задачи.

На этом этапе запрещаются какие-либо обсуждения. Далее учитель удаляет повторяющиеся идеи и с помощью функции разделения распределяет каждую идею в новую тему. На втором этапе ведется обсуждение предложенных идей и выбор наиболее оптимальных решений.

### ***Открытое выполнение заданий***

Основой для подобного типа заданий является форум типа «Вопрос-ответ». От обучающихся требуется сформулировать задание на определенную тему. После того как он сформулирует свое задание, он сможет увидеть задания других обучающихся, которые должен выполнить.

### ***Дебаты***

Учитель формулирует ряд проблемных вопросов, не имеющих однозначного решения. Например, «Нужна ли смертная казнь?» Помимо этого, учитель знакомит участников с правилами ведения дискуссии и критериями оценивания результатов. Обучающиеся разбиваются на группы по два человека и выступают в качестве оппонентов. Задача каждого обучающегося – обосновать свою точку зрения в рамках поставленной проблемы. По завершении дебатов учитель оценивает деятельность каждого обучающегося по заранее представленным критериям.

## **Создание элемента курса - Форум**

Для создания форума необходимо выполнить следующие действия:

1. В режиме редактирования курса в нужном модуле щелкнуть ссылку **Добавить элемент курса** или ресурс.
2. В появившемся окне нужно выбрать элемент курса **Форум** и нажать **Добавить**. Появится страница с настройками форума:

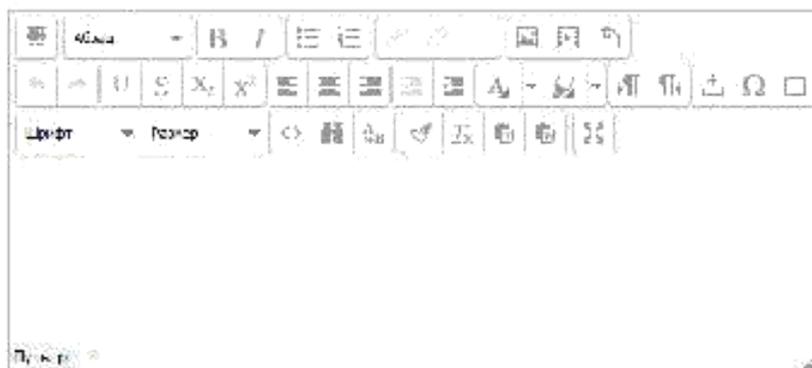
## Добавить Форум в Тема 3. Добавление элементов курса

Развернуть все

### Общее

Название форума \*

Описание



Rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion.

Отображать описание / вступление на странице курса



3. Заполните обязательные поля (они обозначены красной звездочкой):

– **Название форума.** Эта текстовая строка, которая будет располагаться на главной странице и обеспечивать переход пользователя внутрь форума.

– **Вступление для форума.** Поле содержит общее обращение к участникам работы форума, при необходимости объясняются правила работы в форумах.

4. **Установите необходимые параметры форума.** Цифрами обозначены наиболее значимые параметры:

Название форума\* Форум "Ваши вопросы по курсу"

Тип форума ? **1** Стандартный форум для общих обсуждений

Вступление для форума \* Standard forum displayed in a blog-like format  
 Каждый открывает одну тему  
 Простое обсуждение  
 Стандартный форум для общих обсуждений  
 Форум "Вопрос-Ответ"

Данный форум предназначен для ваших вопросов.  
 Правило: один вопрос-одна тема.

Путь: p

Отображать описание /   
 вступление на странице курса ?

Режим подписки ? **2** Автоматическая подписка

Отслеживать  Необязательно

прочитанные/непрочитанные сообщения ?

Максимальный размер вложений ? **3** 2Мбайт

Максимальное число прикреплённых файлов **4** 3

1) Тип форума. Настройка определяет внешний вид и возможности обучающихся при работе в форуме.

Основные типы форума:

- **Стандартный форум для общих обсуждений** – ученики могут создавать новые темы без ограничений. Стандартный форум используется чаще всего.
- **Простое обсуждение**, когда ученики могут отвечать на заданные темы, но не могут их создавать.
- **Каждый открывает одну тему** – ученик может создать только одну новую тему. Такой тип форума полезен для ограничения числа создаваемых пользователями тем. Однако внутри каждой темы может быть неограниченное число сообщений.
- **Вопрос-ответ** – предполагает постановку вопроса учителем и ответ на него учениками. При этом ученики увидят ответы других только

после того, как сами ответят на вопрос. Данный тип форума стимулирует оригинальное независимое мышление, позволяя при этом наблюдать опыт других участников в той же ситуации.

2) Режим подписки. Если участник подписан на форум, то он по электронной почте получает копии сообщений форума. В СДО определены 4 варианта режима подписки:

- **Добровольная подписка** – участники могут выбирать, будут ли они подписаны или нет.
- **Принудительная подписка** – все подписаны и не могут отказаться.
- **Автоматическая подписка** – все подписаны изначально, но могут отказаться в любое время.
- **Подписка запрещена** – подписки не разрешены.

3) Максимальный размер вложений. Настройка позволяет ограничить размер файлов-вложений, которые ученики могут присоединять к сообщениям, посылаемым на форум.

4) Максимальное число прикрепленных файлов. Эта опция устанавливает максимальное количество файлов, которое можно прикрепить к сообщению форума. Возможность прикрепления слишком большого числа файлов может привести к растягиванию ветки форума и его «утяжелению» в целом.

5) После установки настроек нажать кнопку Сохранить и показать.

6) Нажать кнопку Добавить тему для обсуждения. Появится страница для создания темы ветки форума:

Тема для обсуждений

Тема\*

Сообщение\* 

Шрифт    Размер    Абзац   

После изучения материалов 1-ого модуля у вас могли возникнуть вопросы по содержанию. Задавайте их в этом форуме, не стесняйтесь! Вместе мы сможем обсудить то, что, возможно, осталось недопонятым.

Путь: p

Подписка ?  Отправлять мне по электронной почте копии сообщений этого форума

Вложение ? Максимальный размер новых файлов: 2Мбайт, максимальное количество прикрепл

Добавить...

Файлы

для загрузки файлов перетащите их сюд

Разослать немедленно

7) Заполните обязательные поля: **Тема и Сообщение**. Текст, размещенный в поле **Сообщение** будет первым (родительским) сообщением в данной ветке форума.

С помощью поля **Вложение** к сообщению можно прикрепить файл любого формата. Нажать кнопку **Отправить в форум**, затем **Продолжить** или подождать несколько секунд до автоматической загрузки обновленной страницы форума.

**Вопросы**

Уважаемые коллеги,  
в данном форуме вы можете задать вопросы по созданию и использованию элемента курса **Форум**.

Добавить тему для обсуждения

Обсуждение	Начато	Ответы	Последнее сообщение
Трудности и вопросы	 Марина Васильевна Крайнова	0	Марина Васильевна Крайнова Вт, 14 янв 2020, 21:39

← Задание

Перейти на...

Внутри форума в случае открытых нескольких тем для обсуждения информация о каждой теме представлена в виде таблицы с указанием (слева направо): названия темы, инициатора общения (столбец Начато), количеством присланных ответов, информацией о пользователе, приславшем сообщение на форум последним.

### Изменение настроек форума

Для возврата к настройкам форума необходимо: в режиме редактирования курса на главной странице щелкнуть  пиктограмму справа от ссылки на форум.

### Отправка сообщений на форум

В организованном преподавателем форуме в зависимости от его типа учащиеся могут создавать темы для обсуждения (только для форумов Стандартный, для общих обсуждений и Каждый открывает одну тему) и

отправлять сообщения на форум (для всех типов форумов). Для отправки сообщения на форум необходимо:

1. Зайти на форум с главной страницы курса щелчком по названию.
2. Найти интересующую тему для обсуждения, щелкнуть ее название.
3. Принять участие в обсуждении лучше, ответив на родительское (самое верхнее) сообщение на форуме. Кроме того, существует возможность прокомментировать любое сообщение в теме. Щелкнуть ссылку Ответить в правом нижнем углу сообщения.
4. Заполнить поле Сообщение, при необходимости сделать вложение файла и нажать Отправить на форум. Через несколько секунд появится сообщение:
  - при ответе на родительское сообщение: в крайней нижней позиции;
  - при комментарии любой другой записи форума: сообщение появится ниже этой записи.



- Ограничение времени. Устанавливается продолжительность выполнения теста.
- Порядок вопросов. Установка данного параметра в значение *Случайное перемешивание* и расположение *С новой страницы каждый вопрос* позволяет избежать возможности синхронного ответа несколькими учениками путем копирования ответов друг друга.
- Случайный порядок ответов. Работает аналогично предыдущему пункту, изменяя порядок ответов.
- Количество попыток. Ученикам может быть разрешено несколько раз пройти тест, если он используется как обучающий.
- Метод оценивания. Если ученикам может быть разрешено несколько раз пройти тест, можно результирующую оценку вычислять по-разному: высшая оценка, средняя, по первой попытке, по последней попытке.
- Настройки просмотра. Предоставляется возможность просмотра учениками своих предыдущих попыток.
- Безопасность браузера. С помощью установки параметра *Полноэкранный режим с защитой JavaScript* можно частично обеспечить защиту, запретив при выполнении теста переходить к теоретическому материалу. Данная опция блокирует некоторые операции с мышкой и клавиатурой во время тестирования. Тест запустится, только если в браузере студента будет включен JavaScript. Полной защиты от таких действий в сетевой среде нет, рекомендуется применить другие меры: создать большую вопросную базу, использовать обсуждения в форумах, чатах, заданиях.

Когда данные установки будут выполнены, нажмите на кнопку **Сохранить и показать**. Затем нажмите на кнопку: **Редактировать тест**.

The screenshot shows a breadcrumb trail at the top: [поддержка педагогов](#) > [Курсы повышения квалификации](#) > [Создание курса](#) > [Тема 3. Добавление](#)

## Тест

**Уважаемые коллеги,**  
**у вас есть 3 попытки для выполнения заданий теста "Элемент курса Тест"**

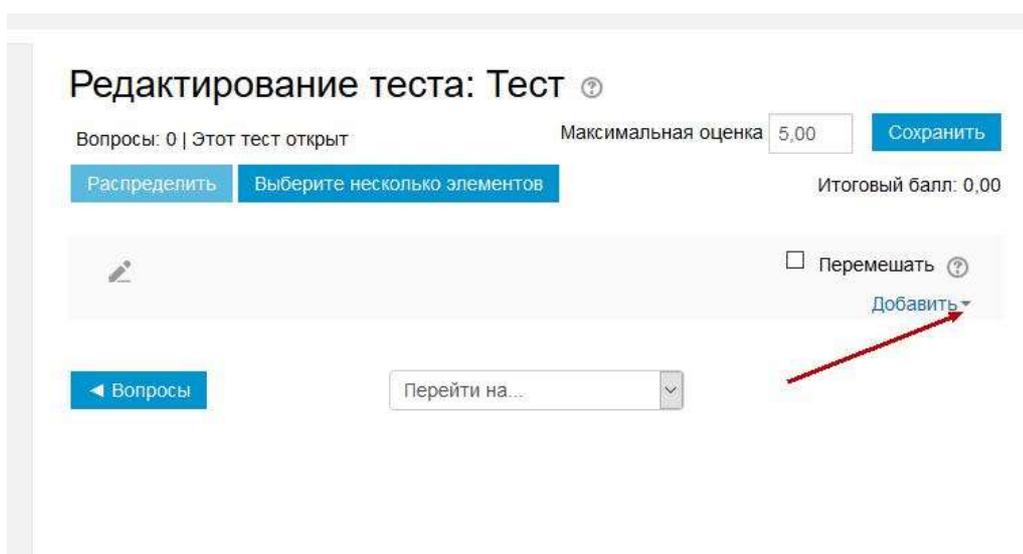
Разрешено попыток: 3  
 Метод оценивания: Высшая оценка

Пока не добавлено ни одного вопроса

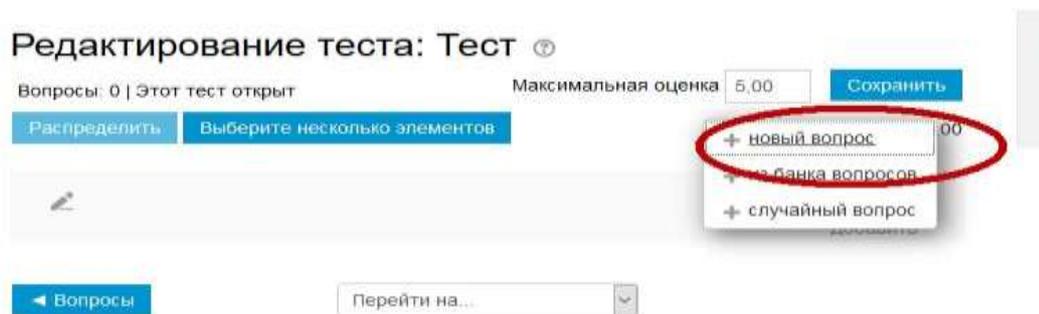
[Редактировать тест](#)  
[Вернуться к курсу](#)

[← Вопросы](#)

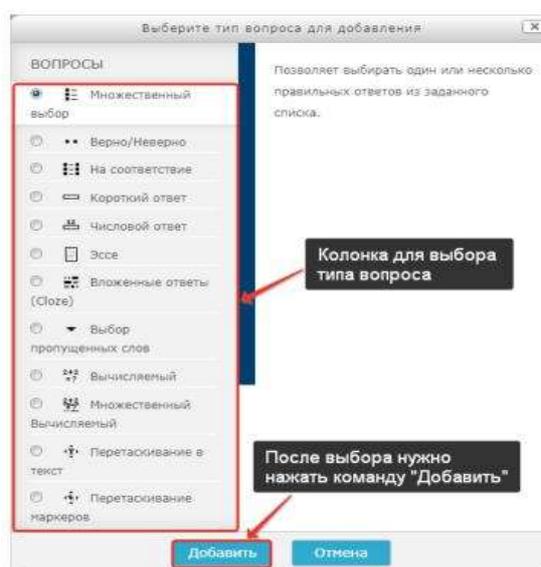
Откроется окно редактирования теста. В нем нужно раскрыть список вопросов рядом с гиперссылкой **Добавить**.



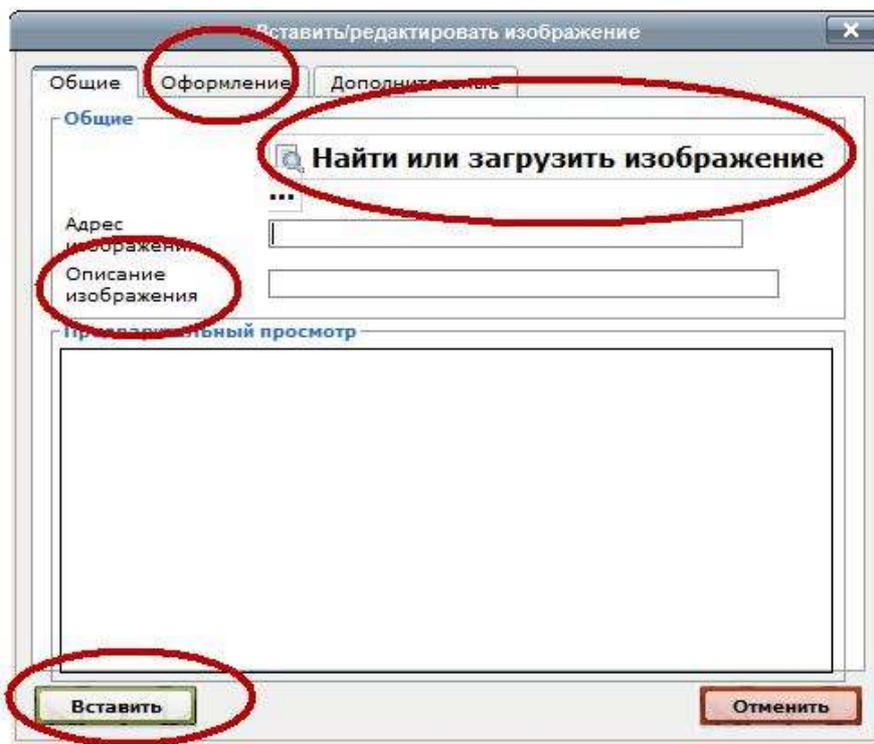
Выберите из списка **Новый вопрос**:



Выберите из предложенных вопросов нужные для вашего теста:







В поле *Текст вопроса* вы увидите вставленную картинку:

Категория

Название вопроса \*

Текст вопроса \*

Формат  5 (18pt)

**Имя Существительное**

что?  
туча



что?  
солнце



что?  
дерево



что?  
машина



кто?  
собака



кто?  
кошка



Существительное - это...

Путь: table » tbody » tr » td » span

В поле **Один или несколько ответов** выберите Только один ответ перейдите к заполнению вариантов ответа. Начинать заполнение рекомендуется с правильного ответа, система впоследствии перемешает все варианты для ученика. Один из вариантов верный, он оценивается в 100%.

пусть р

Один или несколько ответов? Только один ответ

Случайный порядок ответов

Нумеровать варианты ответов? a., b., c., ...

В поле **Вариант ответа** вводятся ответы и напротив верного ответа выбирается **Оценка** 100 процентов:

▼ Ответы

Вариант ответа 1

Оценка Пусто

Отзыв

Вариант ответа 2

Заполненные поля выглядят, например, так:

The screenshot shows a web interface with a dropdown menu labeled 'Ответы' (Answers) expanded. Below it are two identical form sections, labeled 'Вариант ответа 1' and 'Вариант ответа 2'. Each section contains a rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, list, link, unlink, image, image), a text input field, a 'Rating' dropdown menu, and a 'Save' button.

После того как все настройки выполнены, нажмите на кнопку **Сохранить**.

The screenshot shows a button bar with three buttons: 'Сохранить изменения и продолжить редактирование' (Save changes and continue editing), 'Сохранить' (Save), and 'Отмена' (Cancel). The 'Сохранить' button is circled in red. Below the buttons is a note: 'Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*' (Fields required for completion in this form are marked with \*).

После этого вы снова вернетесь в режим редактирования теста. В базе будет созданный вопрос, рядом с ним кнопки: Лупа – для просмотра, Рука – для редактирования.

Если вам нужно добавить новый вопрос, раскройте список рядом с гиперссылкой **Добавить** и выберите **Новый вопрос**



Балл по умолчанию 1

Общий отзыв к вопросу

В этом поле устанавливается параметр Верно/Неверно относительно утверждения в вопросе

Правильный ответ: Верно

После окончания редактирования вопроса нажмите кнопку **Сохранить**. Вы снова вернулись на страницу редактирования всего **Теста**.

Редактирование теста: Тест

Вопросы: 2 | Этот тест открыт

Максимальная оценка: 5,00

Сохранить

Итоговый балл: 2,00

Распределить: Выберите несколько элементов

Перемешать

Страница 1	1	Что такое существительное?	Существительное - это...	1,00
Страница 2	2	Месяцы ЯНВАРЬ - ЗИМНИЙ МЕСЯЦ?		1,00

← Вопросы

Перейти на

Добавим новый вопрос.

### Вопрос «Краткий ответ»

Данный вопрос предполагает написание ответа в виде слова, числа или словосочетания. Можно задать несколько правильных ответов, за каждый поставить оценку.

При выборе параметра Чувствительность ответа к регистру ответы **Существительное** и **существительное** будут различаться.

Чувствительность к регистру

Нет, регистр не имеет значения

Правильные ответы

Вам необходимо указать хотя бы один возможный ответ. Пустые ответы не будут использоваться. Символ «» соответствующего любым использоваться для определ

При установке "Да, регистр имеет значение" правильным ответом будет считаться слово начатое с заглавной или прописной буквы

▼ Ответы

При выборе такого типа вопроса открывается форма для заполнения. Введите название вопроса и сам вопрос.

Категория По умолчанию для Создание курса (3)

Название вопроса \* Часть речи

Текст вопроса \*

Формат

Trebuchet 5 (18pt)

Укажите часть речи, опираясь на данное определение:

**Часть речи, которая**

- обозначает предмет
- отвечает на вопросы Кто? Что?
- в предложении выполняет роль любого члена предложения.

Путь: ul » li » span » strong » span

Балл по умолчанию \* 1

Если несколько верных ответов (несколько интерпретаций правильного ответа), каждый из них может быть оценен в 100%.

После заполнения формы, нажмите кнопку Сохранить. Вы снова попадете на страницу с редактированием Теста:

## Редактирование теста: Тест

Вопросы: 3 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 5,00

[Сохранить](#)

[Распределить](#) [Выберите несколько элементов](#)

Итоговый балл: 3,00

Добавим новый вопрос.

### Вопрос «Числовой ответ»

Этот вопрос похож на предыдущий тип, но в ответе возможно только числовое значение. В ответе допускается погрешность, необходимо указать диапазон правильных ответов. При создании такого вопроса:

В меню *Создать вопрос* выберите данный вариант. Появится форма для заполнения.

**Название вопроса \***

Числовой вопрос

**Текст вопроса \***

Абзац **B** *I* [буллет] [нумер] [ссылка] [разрыв] [картинка] [видео] [файл]

[undo] [redo] U ~~S~~ X<sub>2</sub> X<sup>2</sup> [выравнивание] [текст] [ссылка] [картинка] [видео] [файл] [шрифт] [размер] [цвет] [выравнивание] [ссылка] [разрыв] [картинка] [видео] [файл]

Шрифт 6 (24пт)

**2x2=**

Путь: p » span » strong

**Балл по умолчанию \***

1

Общий отзыв к вопросу ?

При внесении правильного ответа обратите внимание на числа с десятичными дробями – разделителем является точка, а не запятая.

▼ **Ответы**

**Вариант ответа 1**

4 Погрешность 0 Оценка 100%

**Отзыв**

Абзац **B** *I* [буллет] [нумер] [ссылка] [разрыв] [картинка] [видео] [файл]

Верно!

Путь: p

Заполнив поля, нажмите кнопку **Сохранить**.

## Вопрос «На соответствие»

Предполагает выбор ответа для каждого вопроса. Для добавления данного типа вопроса.

Выберите в меню *Добавить вопрос* нужный тип вопроса.

Откроется форма для редактирования.

Заполните поля *Название вопроса* и *Вопрос*.

The screenshot shows the 'Настройка вопроса' (Question Settings) form. At the top, the 'Категория' (Category) is set to 'По умолчанию для Создание курса (4)'. Below it, the 'Название вопроса' (Question Name) field contains 'Члены предложения' (Members of the proposition). The 'Текст вопроса' (Question Text) field contains the text 'Найдите верные соответствия:' (Find the correct correspondences:). Below the text field is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and alignment. At the bottom, the 'Балл по умолчанию' (Default Points) field is set to '1'. The 'Путь: p > span > strong > span' (Path) is also visible.

Далее в поле *Вопрос 1* и *Ответ 1* вписываете пару соответствия: в поле *Вопрос* – то, что соотносим, в поле *Ответ* – то, с чем соотносим.

Заполнить необходимо не менее трех пар соответствий. Каждый ответ оценивается как равная часть (%) от целого вопроса.

The screenshot shows the 'Ответы' (Answers) section. It contains a heading 'Доступные варианты' (Available options) with a sub-heading 'Вы должны указать по меньшей мере для вопроса и три ответа. Вы можете включить дополнительные неправильные ответы, создав ответ на пустой вопрос. Записи, где и вопрос и ответ пустые, будут игнорироваться' (You must specify at least three answers for the question. You can include additional incorrect answers by creating an answer to an empty question. Records where both question and answer are empty will be ignored). Below this are three question-answer pairs, labeled 'Вопрос 1', 'Вопрос 2', and 'Вопрос 3'. Each pair consists of a 'Вопрос' (Question) field with a rich text editor toolbar and an 'Ответ' (Answer) field. At the bottom, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

Заполненные поля могут выглядеть, например, так:

**Вопрос 1**

Члены предложения

Путь: р

**Ответ**

Подлежащее, сказуемое

**Вопрос 2**

Самостоятельные части речи

Путь: р

**Ответ**

Существительное, глагол

После заполнения нажмите кнопку **Сохранить**. Вы снова попадете на страницу редактирования **Теста**. Чтобы посмотреть, как выглядит ваш тест, кликните по гиперссылке **Просмотр** в левом столбце:

**Настройки**

- Управление тестом
  - Редактировать настройки
  - Переопределение групп
  - Переопределение пользователей
  - Редактировать тест**
  - Просмотр
  - Результаты
  - Локально назначенные роли
  - Права
  - Проверить права
  - Фильтры
  - Журнал событий
  - Резервное копирование
  - Восстановить
  - Банк вопросов

**Редактирование теста: Тест**

Вопросы: 5 | Этот тест открыт

Максимальная оценка: 5,00

Сохранить

Распределить

Выберите несколько элементов

Итоговый балл: 5,00

Страница 1

1	Что такое существительное?	Существительное - это...	1,00
2	Месяцы ЯНВАРЬ - ЗИМНИЙ МЕСЯЦ?		1,00
3	Часть речи УКАЖИТЕ ЧАСТЬ РЕЧИ, ОПИРАЯСЬ НА ДАННОЮ		1,00
4	Числовой вопрос 2x2=		1,00
5	Члены предложения НАЙДИТЕ ВЕРНЫЕ СООТВЕТСТВИЯ		1,00

Просмотр

## Вопрос «Короткий ответ»

Заполните поля и кликните на кнопку «Сохранить вопрос»

▼ Короткий ответ

---

**Обязательный**

**Вопрос**

Фамилия Имя Отчество

**Метка**

**Ширина текстового поля**

30 ▼

**Максимальное количество символов**

255

**Положение**

1 ▼

Сохранить вопрос Отмена

## Вопрос «Множественный выбор» (с одним ответом)

Заполните поля и кликните на кнопку «Сохранить вопрос»

▼ Множественный выбор

**Обязательный**

**Вопрос**

**Метка**

**Тип множественного выбора**

**Расположение**

**Скрыть вариант «Не выбран»**

**Не анализировать пустые ответы**

**Значения множественного выбора**

Каждый вариант ответа с новой строки!

**Положение**

**Вопрос «Множественный выбор» (Несколько ответов)**  
Заполните поля и кликните на кнопку «Сохранить вопрос»

▼ Множественный выбор

**Обязательный**

**Вопрос**

К какому циклу относится курс, который Вы будете создавать?

**Метка**

**Тип множественного выбора**

Множественный выбор с несколькими вариантами ответа

**Расположение**

Вертикально

**Скрыть вариант «Не выбран»**

Нет

**Не анализировать пустые ответы**

Нет

### Расположение

Вертикально

### Скрыть вариант «Не выбран»

Нет

### Не анализировать пустые ответы

Нет

### Значения множественного выбора

Гуманитарный  
Естественно-научный  
Художественно-эстетический

Каждый вариант ответа с новой строки!

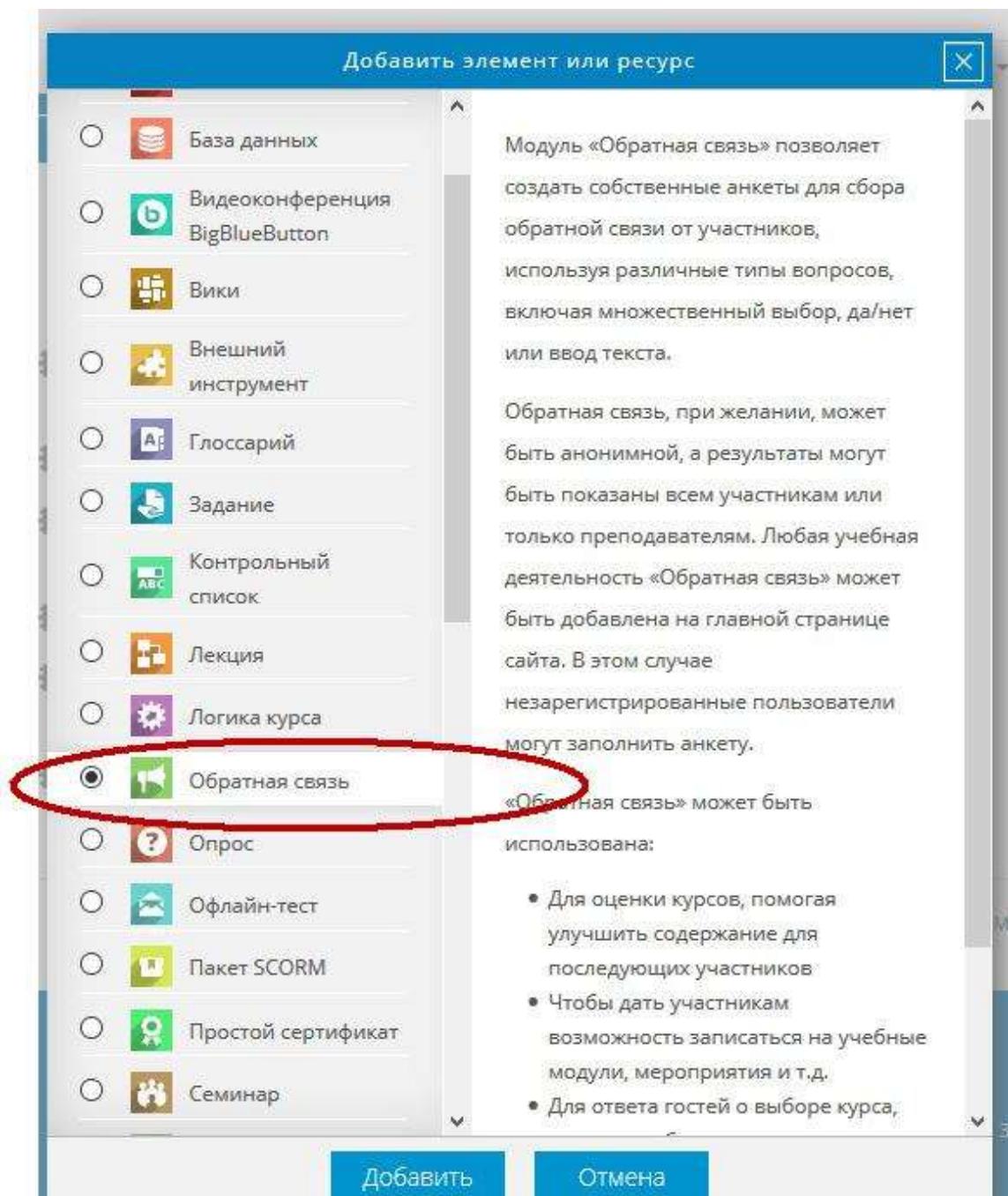
### Положение

4

## Добавление элемента курса. Анкета (Обратная связь)

Модуль *Обратная связь* позволяет создавать собственные анкеты с различными типами вопросов.

Из списка *Добавить элемент курса* следует выбрать элемент *Обратная связь*.



Появится окно, в котором необходимо заполнить поля:

Название

## Добавить Обратная связь в Тема 3. Добавление элементов курса

▶ Развернуть всё

### Общее

#### Название \*

Анкета

## Параметры вопросов и ответов

### Параметры вопросов и ответов

#### Вид респондента

Имя пользователя будет записано и показано с его ответами

#### Разрешать многократную отправку ответа ?

Нет

#### Рассылать уведомления по электронной почте ?

Нет

#### Автоматическая нумерация вопросов ?

Нет

## После ответа

### После ответа

#### Показать страницу с анализом

Нет

#### Сообщение о завершении

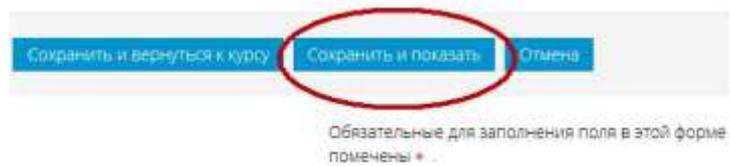
Абзац

В I

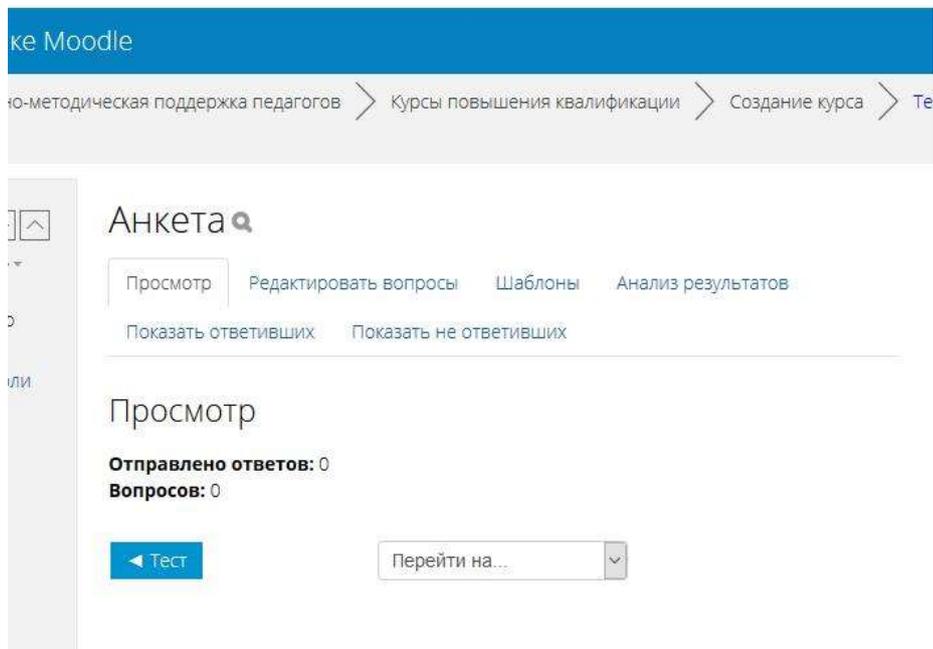
Путь: р

#### Ссылка на следующий элемент курса ?

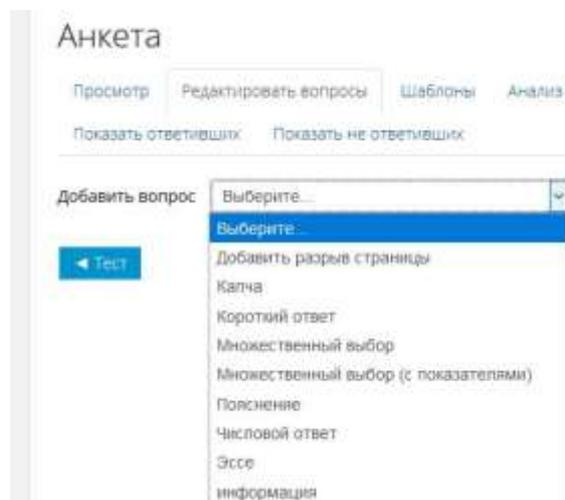
После заполнения формы кликните на кнопку Сохранить и показать:



Откроется окно:



Кликните на гиперссылку Редактировать вопросы, затем из списка выберите нужный тип вопроса:



## **Краткий обзор блоков электронного курса**

### **Блок «Люди»**

Участники – список преподавателей и студентов курса.

### **Блок «Элементы курса»**

В этом блоке перечислены элементы курса, которые доступны для просмотра и/или выполнения.

### **Блок «Управление»**

Журнал оценок/Оценки – полученные Вами оценки за ответы на задания, тесты и т. д.

### **Блок «Новостной форум»**

Здесь перечисляются новости.

### **Блок «Наступающие события»**

Согласно календарю в этом разделе размещаются новости о событиях, которые должны скоро произойти.

### **Блок «Последние события»**

Здесь размещаются сообщения об обновлениях курса, размещении материалов курса, ответах на задания или тесты. Этот блок имеет персональный вид для каждого из участников курса.

### **Блок «Календарь»**

Календарь наступающих и наступивших событий курса. В календаре отображаются не только события курса (сроки выполнения заданий, тестов, проведения чатов и т. д.), но и события, которые участники курса добавляют вручную. Календарь позволяет вести свое собственное расписание работы и гибко планировать график работы.

### **Блок «Пользователи на сайте»**

Список участников курса, которые сейчас работают на сайте.

В курсе могут отображаться и иные блоки.

## Модуль Вики (Wiki)

Модуль Вики (Wiki) позволяет участникам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц. Вики может быть совместной - все способны редактировать ее, или индивидуальной, которую только автор может редактировать. В Вики сохраняется история предыдущих версий каждой страницы с перечислением изменений, сделанных каждым участником.

Вики, например, можно использовать:

- для создания групповых заметок к лекциям или учебникам
- для планирования общей работы членов кафедры, факультета или обсуждения повестки дня
- при совместном создании студентами книги по теме, заданной их наставником
- для совместного сочинения историй или создания стихотворений, где каждый участник пишет строку или строфу
- как личный журнал для заметок об исследованиях или исправлениях (используется индивидуальная Вики)

## Модуль «Глоссарий»

Модуль «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи. Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору. Записи могут быть одобрены по умолчанию, либо они должны быть одобрены преподавателем, прежде чем станут доступны всем для просмотра.

Если в глоссарии включен автосвязывающий фильтр, то запись будет автоматически связана в курсе со словом и/или фразой, в которых встречается термин.

Преподаватель может разрешить комментарии для записей. Записи могут также быть оценены преподавателями или студентами (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Глоссарии имеют множество применений, таких как

- совместный банк ключевых терминов.
- пространство для знакомства, где новые студенты добавляют свое имя и персональные данные.
- ресурс «Полезные советы» для обмена передовым практическим опытом.
- общая область для хранения полезного видео, изображений и звуковых файлов
- ресурс для проверки фактов, требующих запоминания.

## **Учебный элемент «Задание»**

Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

## **Элемент курса «Лекция»**

Элемент курса «Лекция» позволяет преподавателю располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме. Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц или создать сложную схему, которая содержит различные пути или варианты для учащегося. В любом случае для увеличения активного взаимодействия и контроля понимания преподаватели могут использовать различные вопросы, такие как «Множественный выбор», «На соответствие» и «Короткий ответ». В зависимости от выбранного студентом ответа и стратегии, разработанной преподавателем, студенты могут перейти на другую страницу, возвратиться на предыдущую страницу или быть перенаправленными совершенно по другому пути.

Лекцию можно оценивать, оценки записываются в журнал оценок.

Лекции могут быть использованы:

- Для самостоятельного изучения новой темы
- Для сценариев или упражнений по моделированию/принятию решений
- Для различающегося контроля, с разными наборами вопросов в зависимости от ответов на первые вопросы.

## **Модуль «Семинар»**

Модуль «Семинар» позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы.

Студенты могут представлять свою работу в виде любых файлов, например, документы Word и электронные таблицы, а также могут вводить текст непосредственно в поле с помощью текстового редактора.

Материалы оцениваются с использованием нескольких критериев формы оценки, заданной преподавателем. Процесс оценки сокурсников и понимание формы оценки может быть осуществлено заранее с примером материалов, представленных преподавателем, вместе со ссылкой для оценивания. Студентам предоставляется возможность оценить одно или несколько представлений своих сокурсников. Представляемые работы и рецензии могут быть анонимными, если требуется.

Студенты получают две оценки за семинар - оценку за свою работу и баллы за свою оценку работ своих сокурсников. Оба типа записываются в журнал оценок.